

Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



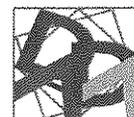
MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



UNICEF



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

I. C. S. "M. MANICONE - F. FIORENTINO" a indirizzo musicale

Via Papa Giovanni XXIII, 45 - 71018 **VICO DEL GARGANO** (FG) - tel.(0884) 991143 – fax 967084

Cod. Mecc. FGIC84100A - Cod. Fisc. 93032440716 - C.U. UFLUV4

E-mail: fgic84100a@istruzione.it - fgic84100a@pec.istruzione.it Sito Web www.icmanicone.edu.it

AVVISO PER L'INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE ATA

Codice Progetto 10.1.1A-FSEPON-PU-2021-95 E...STATE INSIEME!

CUP: I63D21000860007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

avvisa il personale in indirizzo che, a seguito dell'autorizzazione del Progetto Codice 10.1.1A - FSEPON-PU-2021-95, vengono avviate le procedure per l'attuazione dei moduli formativi rivolti agli alunni della scuola primaria e sec. I grado.

Per la realizzazione del Progetto sono richieste le seguenti figure professionali:

PERSONALE ATA	ORE TOTALI
Assistenti Amministrativi	max 10 ore
Collaboratori Scolastici	max 30 ore

I destinatari degli incarichi saranno individuati, anche in presenza di una sola domanda, tra il personale fornito dei requisiti professionali e delle specifiche esperienze maturate.

Art. 1 – Compiti del Personale ATA

Gli Assistenti amministrativi dovranno:

- provvedere alla predisposizione e cura di atti riguardanti la gestione del personale interno ed esterno, compresi gli adempimenti connessi ad Amministrazione trasparente e Albo on-line;
- provvedere alla predisposizione e cura di atti riguardanti la gestione dell'attività negoziale per l'acquisizione di beni e/o servizi, compresi gli adempimenti connessi ad Amministrazione trasparente e Albo on-line;
- provvedere alla predisposizione e cura degli atti riguardanti la gestione dell'attività didattica del Progetto;
- provvedere alla predisposizione e cura degli adempimenti contabili connessi alla rendicontazione del Progetto;
- provvedere alla gestione della documentazione all'interno delle piattaforme "Gestione degli Interventi (GPU)", destinata alla raccolta di tutti i dati di carattere fisico/procedurale rilevanti ai fini del Progetto, e "Gestione Finanziaria" (SIF 2020), in cui vengono registrati tutti i dati di carattere finanziario.

I Collaboratori Scolastici dovranno:

- svolgere attività di collaborazione con il tutor e l'esperto
- accompagnare gli alunni partecipanti al progetto
- assicurare l'opportuna vigilanza durante il tragitto

Art. 2 - Presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire, istanza debitamente firmata, secondo l'allegato Modello A entro le ore 12,00 del giorno 05/07/2021, presso l'Ufficio Protocollo di questa Istituzione Scolastica.

Art. 3 - Retribuzione

I compensi saranno determinati con riferimento all'CCNL/Scuola del 29/11/2007 – Tabella 6.

Il pagamento delle spettanze avverrà in base al registro orario regolarmente compilato.

La liquidazione dei compensi avverrà a conclusione delle attività, entro 30 gg. dalla data di erogazione dei relativi fondi da parte del MIUR; gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Art. 4 - Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato la disponibilità nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità.

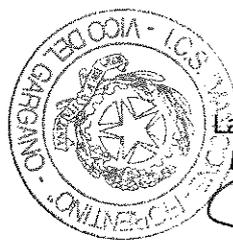
Art. 5 - Trattamento dei dati

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e della normativa nazionale in vigore, i dati personali forniti saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 6 - Pubblicità

Il presente avviso viene pubblicizzato come segue:

- notifica al personale interno
- pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituto www.ic.manicone.edu.it, nonché nella sezione PON FSE 2014-2020 dello stesso sito istituzionale.



La Dirigente Scolastica
Donatella Apruzzese