I.C.S "MANICONE-FIORENTINO" - VICO DEL GARGANO
Prot. 0003519 del 27/05/2026
II-2 (Uscita)

UNICEF

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Ufficio V – Ambito Territoriale per la Provincia di Foggia
ISTITUTO COMPRENSIVO
"M. MANICONE - F. FIORENTINO"

Circolare n. 96
Vico del Gargano, 27/05/2026

AL PERSONALE DOCENTE
Scuola Primaria
Scuola Secondaria di 1° grado

E p.c.:
– **Alla D.S.G.A.**
– **Al Personale ATA**

Albo Pretorio on line
Sito web istituzionale
Amministrazione trasparente
Registro elettronico

Oggetto: ***CONVOCAZIONE SCRUTINI FINALI A.S. 2025/2026.***

Come da Piano Annuale delle Attività (Prot. n. 5002 del 14/09/2025) e da comunicazione preventiva nel Collegio dei Docenti del 19 maggio 2026, sono convocati i **Consigli di Classe della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di 1° grado** dell'Istituto Comprensivo *"M. Manicone – F. Fiorentino"* per lo svolgimento degli **Scrutini Finali a.s. 2025/2026**.
L'Ordine del giorno della seduta è il seguente:

1. *Validazione dell'anno scolastico.* (solo classi della Scuola Secondaria di 1° grado)
2. *Approvazione della Relazione finale del Consiglio di Classe.*
3. *Operazioni di Scrutinio finale.*
4. *Compilazione Certificazione delle competenze.* (solo classi quinte della Scuola Primaria)
5. *Predisposizione delle comunicazioni alle famiglie.*

Gli Scrutini si terranno secondo il **Calendario** qui di seguito riportato e saranno presieduti dal Dirigente Scolastico o, in caso di suo impedimento, da un suo delegato:

Grado scolastico	*Data* *Sede*	*Classi*	*Orario*
SCUOLA PRIMARIA	**Mercoledì 10/06/2026** ***Plesso Manicone***	**1A** **2A** **3A** **4A** **5A**	**08:00 – 09:00** **09:00 – 10:00** **10:00 – 11:00** **11:00 – 12:00** **12:00 – 13:00**
		1B **2B** **3B** **4B**	**15:00 – 16:00** **16:00 – 17:00** **17:00 – 18:00** **18:00 – 19:00**

		5B	**19:00 – 20:00**
	Giovedì 11/06/2026 ***Plesso Manicone***	**1C** **2C** **3C** **4C** **5C**	**08:00 – 09:00** **09:00 – 10:00** **10:00 – 11:00** **11:00 – 12:00** **12:00 – 13:00**
		1D **5D**	**15:00 – 16:00** **16:00 – 17:00**
SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO	**Venerdì 12/06/2026** ***Plesso Manicone***	**1A** **2A** **3A** **1B** **2B** **3B**	**15:00 – 16:00** **16:00 – 17:00** **17:00 – 18:00** **18:00 – 19:00** **19:00 – 20:00** **20:00 – 21:00**
	Sabato 13/06/2026 ***Plesso Manicone***	**1C** **2C** **3C** **2D** **3D**	**08:30 – 09:30** **09:30 – 10:30** **10:30 – 11:30** **11:30 – 12:30** **12:30 – 13:30**

N.B.: Si invitano i signori Docenti alla massima puntualità. Si ricorda che, terminate le operazioni di scrutinio, non sarà più possibile modificare il Registro elettronico.

INDICAZIONI GENERALI

Per la **valutazione finale** ci si atterrà alla normativa vigente (D.P.R. 122/2009, D.Lgs. 62/2017 e O.M. 3/2025, Nota M.I.M. n. 2867 del 23/01/2025) e al Regolamento di Valutazione di questo Istituto. Per l'ammissione agli Esami di Stato conclusivi della Scuola Secondaria di 1° grado e le modalità di svolgimento degli stessi, si farà riferimento alle norme riportate nel già citato D.Lgs. 62/2017 e nel D.M. 741/2017.

Con l'utilizzo del Registro elettronico il tabellone delle valutazioni di ogni singola classe è già predisposto. I Coordinatori di Classe, al fine di snellire le procedure, controlleranno in tempo utile e comunque prima dell'inizio degli scrutini che tutti i docenti del rispettivo Consiglio abbiano inserito le valutazioni e le assenze.

Si ricorda che:

- **Scuola Secondaria di 1° grado**: prima degli scrutini i docenti dovranno compilare la sezione del Registro Elettronico relativa ai voti proposti per lo scrutinio finale.
  Per **Educazione civica**, il Coordinatore di Classe proporrà un voto unico rinveniente dalla media dei voti assegnati nella disciplina dai singoli docenti. Tale valutazione dovrà essere inserita nel Registro Elettronico con le stesse modalità delle altre discipline.
- **Scuola Primaria**: prima degli scrutini i docenti dovranno compilare la sezione del Registro Elettronico relativa ai giudizi sintetici proposti per lo scrutinio finale.
  Per **Educazione civica**, la Coordinatrice di Classe proporrà un giudizio sintetico unico rinveniente dai giudizi sintetici assegnati nella disciplina dai singoli docenti. Tale valutazione dovrà essere inserita nel Registro Elettronico con le stesse modalità delle altre discipline.
- Il **voto di profitto** dovrà scaturire da un **congruo numero di valutazioni** relative all'intero periodo.
- Per la **valutazione del comportamento**, si farà riferimento all'apposita griglia in uso.
- La **valutazione finale** dello scrutinio dovrà essere deliberata dall'intero Consiglio di Classe. Non è consentita l'astensione: tutti i componenti del Consiglio di Classe sono tenuti ad esprimere un voto.
- Tutti i docenti membri del Consiglio di Classe dovranno essere presenti durante lo scrutinio nella sua fase deliberativa (**"collegio perfetto"**).
- I **verbali** dello scrutinio dovranno essere redatti in modo chiaro ed accurato, precisando la natura e la motivazione delle decisioni adottate, essendo i verbali atti sindacabili in sede giurisdizionale. In caso di non ammissione alla classe successiva, dovrà essere redatta una specifica verbalizzazione di giudizio, pena l'impugnabilità della decisione per scarsa o nulla motivazione.
- Sarà compito dei docenti compilare la modulistica relativa alle **attività di recupero** proposte per quegli studenti che hanno conseguito valutazione sufficienti pur in presenza di alcune debolezze disciplinari. Questa scheda verrà inviata alle famiglie degli alunni interessati per il tramite del Registro Elettronico.

- Al termine dello scrutinio, il Coordinatore di Classe effettuerà un **rigoroso controllo dei voti/giudizi riportati sul tabellone** allo scopo di evitare errori materiali, la cui correzione comporterebbe la riconvocazione del Consiglio di Classe. Completato il controllo, tutti i componenti del Consiglio di Classe apporranno le proprie **firme**.
- Nei casi di ***"non ammissione alla classe successiva"***, sarà cura del Coordinatore di Classe anticipare telefonicamente (con fonogramma) tale esito alle famiglie degli studenti interessati. Solo in seguito a tale comunicazione il Dirigente Scolastico autorizzerà la pubblicazione dei risultati e la visualizzazione con relativo download del Documento di Valutazione sul Registro Elettronico.
- **LE OPERAZIONI DI SCRUTINIO SONO COPERTE DAL SEGRETO D'UFFICIO**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Claudio COSTANZUCCI PAOLINO

CLAUDIO COSTANZUCCI PAOLINO
27.05.2026 19:05:22 CEST