



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "M. MANICONE - F. FIORENTINO"

Via Papa Giovanni XXIII, 45 - 71018 VICO DEL GARGANO (FG) tel.0884991143-fax 0884967084
Cod. Mecc.: FGIC84100A - Cod. Fisc.: 93032440716 - codice univoco ufficio (CU) UFLUV4
e-mail: fgic84100a@istruzione.it - fgic84100a@pec.istruzione.it - Sito Web: www.icmanicone.gov.it

Sito Web
Atti Istituto

OGGETTO: Determina del Dirigente scolastico per l'indizione della procedura di affidamento del servizio di cassa (01.07.2016 / 30.06.2020) - Codice C.I.G. ZF519D5488

Il Dirigente Scolastico

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo Regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D. L.gs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

VISTO l'art. 32 comma 2 del D. L.gs 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n.207);

VISTO il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia;

RILEVATA l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione dei servizi/forniture

RILEVATO che la Consip S.p.A., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, non ha attualmente attivato convenzioni aventi il medesimo oggetto alle quali poter aderire;

VISTO lo schema di convenzione allegato alla C.M. prot. 9834 del 20/12/2013;

VISTA la delibera del C.I. dell'11/05/2016;

PREMESSO che l'Istituto ai sensi del D.L. 95/2012 convertito nella Legge 135/2012 è incluso nella tabella A annessa alla legge 720/1984 ed è pertanto sottoposto a regime di Tesoreria Unica di cui alla medesima legge e ss. mm. e ii. Nonché ai decreti attuativi del 22 novembre 1985 e 4 agosto 2009 e ss. mm. e ii.

TENUTO CONTO che il 30/06/2016 scade la convenzione di cassa già in regime di prorogatio;

DECRETA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

Art. 2

Si delibera l'avvio della procedura negoziata senza bando di gara per l'acquisizione del servizio di cassa, per il periodo dal 01/07/2016 al 30/06/2020

A tal fine saranno invitati almeno 3 (tre) operatori economici risultati idonei alla realizzazione del servizio di cui all'oggetto

Art. 3

Di invitare alla procedura di acquisizione, tutti gli Istituti di Credito e l'Ente Poste Italiane presenti nel Comune di Vico del Gargano

Art. 4

Il criterio di scelta del contraente è quello del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 34 del D. I. 44/2001, secondo i sub-criteri stabiliti nella lettera di invito

Art. 5

Di riservare all'Amministrazione la facoltà di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta

Art. 6

Si approva la lettera di invito e il relativo capitolato generale di gara

Art. 7

La lettera invito alla procedura negoziata viene inviata agli Istituti a mezzo Posta ordinaria, unitamente al capitolato generale di gara e alla scheda di formulazione dell'offerta.

L'intera documentazione di gara viene pubblicata sul sito della scuola www.icmanicone.gov.it e inviata per conoscenza alle caselle e-mail messe a disposizione dall'ABI abi.miur@abi.it, e da Poste Italiane poste.miur@posteitaliane.it.

Art. 8

Ai sensi dell'art. 31 e dell'art. 10 del D. Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il RUP (Responsabile del Procedimento) è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Donatella Apruzzese.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Donatella Apruzzese