



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "M. MANICONE - F. FIORENTINO"

Via Papa Giovanni XXIII, 45 - 71018 VICO DEL GARGANO (FG) tel.0884991143–fax 0884967084
Cod. Mecc.: FGIC84100A - Cod. Fisc.: 93032440716 - [codice univoco ufficio \(CU\) UFLUV4](#)
e-mail: fgic84100a@istruzione.it - fgic84100a@pec.istruzione.it - Sito Web: www.icmanicone.gov.it

**DISCIPLINARE DI GARA TRAMITE RDO SUL MEPA
PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE
"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"
FESR 2014-2020 Asse II Infrastrutture per l'istruzione
Identificativo specifico 10.8.1.A3-FESR PON-PU-2015-118
Codice CUP I66J15001380007 CIG ZE91AE061A**

**Avviso Pubblico Prot. n. AOODGEFID\12810 DEL 15/10/2015 del MIUR, rivolto alle Istituzioni Scolastiche per la Realizzazione di Ambienti Digitali.
Titolo del Progetto: "Digito e imparo"**

1. PREMESSA

Si fa riferimento al PON Programma Operativo nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento". Progetto PON-FESR 2014/2020, di cui all'Avviso pubblico MIUR prot. n. AOODGEFID\12810 del 15 ottobre 2015. A seguito dell'autorizzazione con nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/5877 del 30 marzo 2016 all'intervento relativo al progetto presentato da questo Istituto Scolastico, si intende affidare in economia, mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 1 del D. Lgs. 50/2016, e della Determina a contrarre su MePA del Dirigente Scolastico prot. 3157 del 05/08/2016, tramite RdO (richiesta di offerta) sul Mercato Elettronico della P.A la fornitura di beni e servizi per il Progetto 10.8.1.A3-FESR PON-PU-2015-118 "Realizzazione di Ambienti Digitali".

La fornitura dovrà essere realizzata mediante unico lotto, secondo le modalità, i tempi e le specifiche definite nel presente Disciplinare della RDO e nel Capitolato tecnico con la formula "Chiavi in mano" (fornitura, messa in opera e in funzione dei dispositivi con installazione, configurazione e collaudo).

Le imprese scelte tra quelle presenti nel MePA per la fornitura richiesta, sono invitate a presentare la propria migliore offerta tecnico – economica per la realizzazione dell'attività in oggetto entro e non oltre le ore 23,59 del giorno 25/08/2016.

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RdO a sistema.

STAZIONE APPALTANTE

Istituto Comprensivo Statale "Manicone-Fiorentino"

Via Papa Giovanni XXIII, 45

71018 Vico del Gargano (FG)

C.F. 93032440716

Codice univoco fatturazione elettronica: UFLUV4

Email: fgic84100a@istruzione.it - fgic84100a@pec.istruzione.it

2. OGGETTO DELLA FORNITURA

Il presente disciplinare ha per oggetto:

- La fornitura di attrezzature nuove di fabbrica descritte nel **Capitolato Tecnico**
- L'installazione e il collaudo delle attrezzature
- I servizi comprensivi della manutenzione per un periodo di **24** mesi

La fornitura riguarda beni e servizi per la realizzazione del progetto "*Digito e Imparo*".

L'oggetto e le caratteristiche tecniche della fornitura di cui alla presente procedura sono dettagliatamente descritte nel Capitolato Tecnico allegato al presente Disciplinare RdO.

In particolare, la fornitura dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- fornitura di dispositivi nuovi di fabbrica con le caratteristiche tecniche minime descritte nel Capitolato tecnico;
- messa in opera e in funzione dei dispositivi con installazione, configurazione e collaudo;
- servizio di trasporto, scarico e asporto imballaggi;
- ogni altra voce di costo pur non prevista ma funzionale alla corretta realizzazione della fornitura.

La Ditta, secondo quanto espressamente previsto dall'Autorità di Gestione PON, dovrà inoltre necessariamente fornire beni con le seguenti caratteristiche:

- attrezzature a ridotto consumo energetico;
- basse emissioni sonore;
- apparecchiature caratterizzate da batterie durevoli e con ridotte percentuali di sostanze pericolose;
- apparecchiature le cui componenti in plastica siano conformi alla Direttiva 67/548/CEE;
- ridotto contenuto di mercurio nei monitor LCD

La fornitura di tutte le attrezzature richieste dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare con la formula "**chiavi in mano**", **tassativamente nei tempi richiesti**.

3. SOPRALLUOGO PRESSO LA SEDE OGGETTO DELLA FORNITURA

Al fine di consentire alle Ditte interpellate di valutare correttamente lo stato attuale dei luoghi nei quali dovranno essere posizionati e installati i dispositivi richiesti, nonché tutte le circostanze che possano determinare la formulazione dell'offerta, si dovrà effettuare un sopralluogo, previo appuntamento con il Progettista sig. Giuseppe Pupillo. Si invitano, pertanto, le Ditte a programmare immediatamente, non appena ricevuta la richiesta d'offerta tramite RdO sul MePA, a visitare i locali oggetto degli interventi, prendendo appuntamento con il DSGA, sig.ra Anna Pagano. Contatto telefonico numero 0884991143.

4. LUOGO DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA

La Ditta aggiudicataria dovrà eseguire la fornitura nei seguenti plessi facenti capo all'Istituzione scolastica:

- Plesso Manicone Via Papa Giovanni XXIII, 45 – VICO DEL GARGANO (n. 2 Postazioni PC e Scanner)
- Plesso Fiorentino Via Papa Giovanni XXIII, 2 – VICO DEL GARGANO

5. DURATA DELLA FORNITURA

La fornitura, "chiavi in mano", oggetto della presente procedura dovrà essere realizzata entro il 30/09/2016 e il relativo collaudo dovrà essere effettuato entro e non oltre il 31/10/2016, così come indicato dal MIUR e dall'Autorità di Gestione PON.

6. IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo a base d'asta per la fornitura di cui al presente Disciplinare è di € 21.338,00 IVA inclusa (17.490,16 imponibile + IVA 22%). Qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del presente contratto ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016. Nel caso in cui a seguito di ribassi sul prezzo posto a base di gara, si registrassero economie, l'Istituzione Scolastica reinvestirà tali risorse incrementando il numero di beni da acquistare.

Il prezzo complessivo indicato da codesta Spett.le Ditta dovrà intendersi comprensivo dei costi per gli oneri di sicurezza relativi alla presente procedura.

7. ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Documentazione richiesta in relazione alla presentazione dell'offerta

Per poter partecipare alla presente procedura, a pena di esclusione dalla stessa, si dovrà trasmettere, in allegato all'offerta, **esclusivamente** attraverso il sistema, **tutti i documenti presenti nella RDO sottoscritti digitalmente da parte del Titolare o Legale rappresentante, per assunzione di responsabilità, e accompagnati dal documento di identità in corso di validità del firmatario**, con le seguenti modalità:

- Disciplinare di RdO (da inserire nel sistema come "ALLEGATO 1");
- Capitolato Tecnico (da inserire nel sistema come "ALLEGATO 2");
- Dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 (da inserire nel sistema come "ALLEGATO 3");

8. CAUSE E MOTIVI DI ESCLUSIONE DELLE OFFERTE

Sono escluse dalla presente procedura le offerte che:

- non avranno effettuato il sopralluogo;
- non pervengano al sistema entro i termini stabiliti;
- non risultino sottoscritte digitalmente dal Titolare o Legale rappresentante della Ditta concorrente;
- siano superiori rispetto all'importo posto a base d'asta;
- non presentino in allegato tutta la documentazione di cui al precedente paragrafo 7, secondo le modalità previste dal medesimo paragrafo 7;

Sono ugualmente escluse le offerte che, sebbene presentate regolarmente a sistema entro i termini previsti, si presentino:

- difformi rispetto alle caratteristiche richieste nel Capitolato Tecnico;
- assoggettate a brevetti o casi analoghi protetti;
- prive di marche, delle marcature CE e relativa documentazione (schede tecniche) e manuali d'uso in lingua italiana.

La presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio della Ditta concorrente, la quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituzione Scolastica ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi altro motivo, l'offerta non pervenga entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, la Ditta concorrente esonera questa Istituzione Scolastica da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del portale degli acquisti della pubblica amministrazione disponibile all'indirizzo www.acquistinretepa.it.

Questa Istituzione Scolastica si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del portale. In particolare, qualora, durante il termine fissato per la presentazione delle offerte, il portale acquisti della pubblica amministrazione segnali il verificarsi di gravi anomalie, l'Istituzione Scolastica valuterà - in relazione al tipo ed alla durata dell'anomalia evidenziata - la necessità di sospendere la procedura. In caso di indisponibilità oggettiva del sistema non programmata di durata superiore alle 12 (dodici) ore lavorative continuative nell'ambito dell'orario di disponibilità del sistema, che si verifichi durante il termine fissato per la presentazione delle offerte, l'Istituzione Scolastica potrà sospendere la procedura, fissando un nuovo termine per la presentazione delle offerte. La riapertura dei termini avverrà solo qualora l'indisponibilità oggettiva del sistema abbia avuto riflessi sul rispetto dei termini minimi per la presentazione delle offerte, ovvero nel caso in cui tale indisponibilità si sia verificata nelle ultime 12 (dodici) ore antecedenti il termine di scadenza di presentazione delle offerte.

9. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95, c.2 del D.Lgs 50/2016, mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti secondo i parametri di seguito indicati:

REQUISITO	PUNTEGGIO MASSIMO 100 (20 + 80)
VALUTAZIONE ECONOMICA (Punteggio 20)	Il punteggio sarà attribuito sulla base della seguente formula: LINEARE ALLA MIGLIORE OFFERTA {INTERDIPENDENTE}

	<p>Al ribasso (in funzione del prezzo): $PE_{max} \times \frac{BA - P}{BA - P_{min}}$</p> <p>Dove: PE_{max} massimo punteggio attribuibile BA: prezzo a base d'asta P: Prezzo offerto dal concorrente P_{min}: Prezzo più basso tra quelli offerti</p>	
VALUTAZIONE TECNICA (Punteggio 80)	<ul style="list-style-type: none"> • Coerenza, adeguatezza e qualità della proposta rispetto alle esigenze manifestate dell'Amministrazione; • Elementi migliorativi ed innovativi al fine di garantire la migliore qualità dei servizi offerti rispetto alle indicazioni fornite dalla stazione appaltante; • Livello di dettaglio nella descrizione del servizio e della fornitura in relazione a quanto richiesto nel Capitolato d'appalto • Servizi Post-vendita di assistenza e manutenzione; • Ulteriori garanzie oltre quelle previste dalla Legge 	<p>Punti 30</p> <p>Punti 20</p> <p>Punti 10</p> <p>Punti 10</p> <p>Punti 10</p>

L'esito della gara verrà pubblicata All'Albo online della Scuola.

L'Istituzione scolastica scrivente si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non dovesse ritenere congrue le offerte o non rispondenti alle esigenze della fornitura richiesta, **o ancora per nuove o mutate esigenze**, senza dover motivare la decisione e nulla dovere alle Ditte concorrenti a nessun titolo.

L'Istituzione Scolastica scrivente si riserva inoltre di procedere all'aggiudicazione della fornitura anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida.

In caso di economie risultanti dai ribassi o dal mancato utilizzo delle risorse destinate alle spese generali, l'Istituzione Scolastica potrà richiedere ulteriori quantità delle attrezzature offerte ai medesimi prezzi.

10. SICUREZZA

Il combinato disposto delle norme in materia di sicurezza prevede l'obbligo per la Stazione Appaltante di promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra committente e Fornitore attraverso l'elaborazione di un "documento unico di valutazione dei rischi" (DUVRI), che indichi le misure adottate per l'eliminazione delle c.d. "interferenze" che si dovessero verificare tra il personale del committente e quello del Fornitore, così come previsto dalla L. n. 123/2007 e modifica dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008.

Nello specifico, tra i possibili rischi di "interferenze" si indicano:

- Servizio di trasporto e consegna delle apparecchiature presso il plesso dell'Istituzione Scolastica
- Servizio di montaggio inerente tutte le azioni di messa in opera da parte dei tecnici degli oggetti forniti
- Collaudo
- Servizio di trasporto imballaggi e di eventuali rifiuti all'esterno del luogo di montaggio

Potrebbero verificarsi, inoltre, rischi derivanti da:

- esecuzione del servizio oggetto di appalto durante l'orario di lavoro del personale della Scuola e degli studenti
- presenza di lavoratori di altre ditte che eseguono lavorazioni per conto della stessa Scuola o per altri committenti
- movimento/transito di mezzi
- probabili interruzioni di fornitura di energia elettrica
- utilizzo di attrezzature/macchinari di proprietà della Scuola
- rischio di scivolamenti (pavimenti, scale, piani inclinati, rampe, ecc)
- possibile utilizzo dei servizi igienici della Scuola.

E' onere del fornitore in fase di esecuzione del contratto visionare il DUVRI in condivisione con il referente per l'Amministrazione.

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura il prezzo complessivo

indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi.

11. CONDIZIONI CONTRATTUALI

La Ditta aggiudicataria della fornitura si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituzione Scolastica, secondo la tempistica indicata nel precedente paragrafo 5. La Ditta aggiudicataria si impegna altresì ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

12. CONSEGNA E INSTALLAZIONE

Secondo quanto indicato in premessa, la fornitura si intende **comprensiva** di cablaggio strutturato, messa in opera e in funzione dei dispositivi con installazione, configurazione e collaudo, nonché addestramento all'uso da parte del personale in servizio presso l'Istituzione Scolastica. La Ditta aggiudicataria si impegna a garantire la qualità della fornitura.

È compito della Ditta aggiudicataria predisporre il piano di consegna della fornitura previo accordo con l'Istituzione Scolastica e senza creare alcuna interferenza con lo svolgimento delle attività didattiche e scolastiche.

Le attività di installazione devono essere svolte contestualmente alla consegna. Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera, cablaggio effettuato secondo le normative vigenti, asporto degli imballaggi e loro smaltimento nel rispetto dell'ambiente.

13. COLLAUDO

Il collaudo interesserà tutti i dispositivi oggetto della fornitura e sarà effettuato dal collaudatore incaricato dall'Istituzione Scolastica in contraddittorio con il personale incaricato dalla Ditta aggiudicataria.

Il collaudo avrà per oggetto la verifica dell'idoneità dei dispositivi alle funzioni di cui alla documentazione tecnica ed al manuale d'uso, nonché la corrispondenza alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e nel Capitolato Tecnico.

In caso di esito positivo del collaudo effettuato dall'Istituzione Scolastica la data del verbale varrà come data di accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dalla Ditta aggiudicataria.

Nel caso di esito negativo del collaudo la Ditta aggiudicataria dovrà sostituire entro 2 (due) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato, **tassativamente entro il 31/10/2106.**

Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituzione scolastica abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte, secondo quanto indicato al successivo paragrafo 17 con l'applicazione delle penali di cui al successivo paragrafo 16.

Il servizio di supporto al collaudo, da intendersi quale assistenza della Ditta aggiudicataria nella fase del collaudo da parte dell'Istituzione scolastica, è obbligatorio e il relativo costo è da intendersi compreso nel prezzo della fornitura.

14. IPOTESI DI CESSIONE- SUBAPPALTO

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità. Il subappalto non è ammesso.

15. PAGAMENTI

Il corrispettivo verrà liquidato, a fornitura conclusa e previo collaudo con esito positivo, a seguito di emissione di regolare fattura esclusivamente in formato elettronico, in corrispondenza dei flussi di accredito dei fondi da parte della Comunità Europea e sarà effettuato entro 30 giorni dall'effettivo accredito dei fondi medesimi da parte del MIUR.

16. PENALI E RISARCIMENTO DANNI

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto l'Istituzione Scolastica, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale IVA ESCLUSA. È fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituzione Scolastica.

17. RISOLUZIONE E RECESSO

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituzione Scolastica potrà intimare alla Ditta affidataria, con comunicazione inviata mediante casella di posta elettronica certificata, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni. L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, fatta salva l'esecuzione in danno.

È fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituzione scolastica.

In ogni caso l'Istituzione scolastica si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 (quindici) giorni di preavviso rispetto alla data di recesso.

18. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

I dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituzione Scolastica esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta le Ditte concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

19. OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

La Ditta aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla normativa vigente, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso le Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale;
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (**CIG n. ZE91AE061A**) e il codice unico di progetto (**CUP I66J15001380007**);
- l'obbligo di comunicare all'Istituzione Scolastica gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 (sette) giorni dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi;
- ogni altro obbligo previsto dal D. Lgs. n. 50/2016, non specificato nel precedente elenco.

Il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituzione Scolastica.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dal D. Lgs. n. 50/2016

20. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento della fornitura tra il prestatore e l'Istituzione Scolastica, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Foggia.

21. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Questa Istituzione Scolastica si riserva la possibilità di revocare la presente procedura in qualsiasi momento e senza preavviso, qualora se ne riscontrino le necessità, ai sensi di quanto disciplinato dal paragrafo 5.1 dal Manuale d'uso del Sistema di e-Procurement per le Amministrazioni. Questa Istituzione Scolastica si riserva di non procedere ad aggiudicazione, anche dopo l'apertura delle offerte e comunque prima della stipula del contratto, qualora i tempi del procedimento amministrativo non consentissero la corretta rendicontazione del progetto nelle modalità e nei tempi previsti dalla vigente normativa o nel caso in cui, per qualsiasi ragione, dovesse venire meno la certezza delle risorse a disposizione di questa Istituzione Scolastica e finalizzate alla realizzazione del presente progetto.

22. DISPOSIZIONI FINALI

L'aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto è subordinata:

- all'assenza di irregolarità delle operazioni di gara;
- all'approvazione del verbale della procedura di selezione ed all'aggiudicazione da parte del RUP ai sensi del successivo capoverso.

L'aggiudicazione diviene definitiva con apposito provvedimento del RUP oppure quando siano trascorsi 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione provvisoria senza che l'Istituzione Scolastica abbia assunto provvedimenti negativi o sospensivi.

L'accesso agli atti relativi alla procedura è consentito, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del provvedimento lesivo:

- per i concorrenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;
- per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria o, in assenza di questa, dopo 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione provvisoria, per quanto attiene i verbali della procedura e le offerte concorrenti;
- per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'aggiudicazione definitiva, per quanto attiene la verifica delle offerte anomale.

La stipulazione del contratto **NON** è subordinata al decorrere del termine dilatorio, o "stand still" in quanto non si applica alle RDO espletate tramite MEPA, come previsto dall'articolo 11, comma 1 del D.L. n. 52/2012.

23. RINVIO

Per quanto non espressamente contemplato nel presente Disciplinare si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs n. 50/2016.

24. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile unico del Procedimento è la Prof.ssa Donatella Apruzzese, Dirigente Scolastico dell'Istituto Scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Donatella Apruzzese

Allegati:

- Capitolato Tecnico - Allegato 2
- Dichiarazione Operatori economici - Allegato 3