m_pi.AOOUSPFG.REGISTRO
UFFICIALE.U.0021080.21-10-2024.h.16:12

FGIC84100A - A463BFF - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005339 - 22/10/2024 - VII.5 - E

Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale Per La Puglia
Ufficio V - Ambito Territoriale per la Provincia di Foggia

Foggia, data del protocollo

Ai Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche
di ogni ordine e grado di
Foggia e Provincia
Loro Sedi

E p.c. All'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Direzione Generale
direzione-puglia@istruzione.it

Alle Organizzazioni Sindacali Scuola
Loro Sedi

Al Sito web
Sede

OGGETTO: Permessi straordinari retribuiti di cui all' art. 3 del D.P.R. n.395/1988, riguardante il Diritto allo Studio – Presentazione domande anno solare 2025.

Per opportuna conoscenza e perché ne sia data la massima diffusione, si comunica che:

- il personale docente, educativo ed A.T.A. a tempo indeterminato
- in subordine il personale con contratto a tempo determinato fino al termine dell'anno scolastico (31 agosto 2024) o fino al termine delle attività didattiche (30 giugno 2024)
- i docenti di R.C. con contratto annuale
- *in ulteriore subordine*, il personale con contratto a tempo determinato sino al termine delle lezioni (7 giugno 2024)

può presentare domanda, con allegata documentazione comprovante l'effettiva iscrizione al corso prescelto, per usufruire dei permessi retribuiti per studio per l'anno solare 2025 **entro e non oltre il 15 novembre 2024 esclusivamente all'attuale sede di servizio.**

Le istanze dovranno essere trasmesse, **dalle sedi di servizio a questo Ufficio entro e non oltre il 18 novembre 2024** solo ed esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica ***dirittoallostudiofg@gmail.com***, indicando nell'oggetto *Istanza Permesso studio 2025 – Cognome e nome dell'interessato* – ***ordine di scuola***.

La domanda redatta secondo, ***compilata in TUTTI i campi (diversamente non sarà presa in considerazione)***, dovrà essere sottoscritta dall'interessato/a, controfirmata dal Dirigente Scolastico e sulla stessa dovrà essere apposto, nello spazio riservato, il timbro e la data di assunzione al protocollo dell'istituzione scolastica.

Si fa presente che gli aspiranti dovranno indicare il tipo di Corso finalizzato al conseguimento del titolo di studio, del diploma di Laurea o di titoli equipollenti, nonché di diplomi di specializzazione o di perfezionamento, *specificando l'Ente presso cui si seguiranno i corsi, nonché la durata legale del corso*. Le ore residuanti non potranno essere utilizzate per la frequenza di altri corsi di studio non autorizzati da questo Ufficio per l'anno 2025.

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 14 del D.P.R. n. 275/99, rientra nella competenza esclusiva dei Dirigenti Scolastici la verifica dei presupposti circa la sussistenza del diritto per i singoli richiedenti e quindi, in concreto, la concessione dei permessi o il diniego. Pertanto, si invitano le SS.LL. **a voler esaminare le singole richieste per un preliminare riscontro dell'esistenza dei requisiti per accedere al diritto in**

Responsabili istruttoria: Daquino Giuseppe giuseppe.daquino2@istruzione.it; Stanchi Laura laura.stanchi@istruzione.it;

questione.

I Sig.ri Dirigenti avranno cura di:

- trasmettere le istanze di personale con incarico idoneo ad esprimere la richiesta, come previsto dal C.I.R;
- verificare che le istanze contengano tutti i dati previsti;
- non accogliere le istanze oltre il termine sopra citato.

N.B. ***Le domande compilate non correttamente e/o con parti omesse e/o mancanti NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE.***

Il personale eventualmente assunto con contratto annuale o fino al termine delle attività didattiche dopo il 15 novembre dovrà produrre domanda di norma entro il quinto giorno dalla nomina, e comunque entro il 10 dicembre.

In caso di concessione dei permessi, il personale interessato è tenuto a produrre al Dirigente Scolastico della propria sede di servizio un prospetto dal quale risulti il calendario dei permessi da fruire, nonché la documentazione attestante l'iscrizione e frequenza dei corsi e gli esami intermedi e finali sostenuti. In particolare, per i corsi on line, la fruizione del beneficio è subordinata all'attestazione della partecipazione alle lezioni mediante la certificazione dell'avvenuto collegamento all'università telematica durante l'orario di lavoro. Deve essere certificata la fascia oraria, coincidente con quella di lavoro, in cui il dipendente potrà seguire le lezioni.

Si invitano le SS.LL. a dare la più ampia informazione al personale in servizio.

IL DIRIGENTE
Vito ALFONSO



Firmato digitalmente da
ALFONSO VITO
C=IT
O=MINISTERO
DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

FGIC84100A - A463BFF - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005339 - 22/10/2024 - VII.5 - E

Responsabili istruttoria: Daquino Giuseppe giuseppe.daquino2@istruzione.it; Stanchi Laura laura.stanchi@istruzione.it;