



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "M. MANICONE - F. FIORENTINO"

Via Papa Giovanni XXIII, 45 - 71018 **VICO DEL GARGANO** (FG) tel.0884991143–fax 0884967084
Cod. Mecc.: FGIC84100A - Cod. Fisc.: 93032440716 - [codice univoco ufficio \(CU\) UFLUV4](#)
e-mail: fgic84100a@istruzione.it - fgic84100a@pec.istruzione.it - Sito Web: www.icmanicone.gov.it

Poste Italiane

Ed altri operatori bancari

Oggetto: lettera d'invito a presentare l'offerta per l'affidamento del servizio di cassa triennio 01/07/2016-30/06/2020

L'Istituto proponente intende procedere alla stipula di una nuova convenzione per l'affidamento della gestione del servizio di cassa. In ottemperanza alle norme che regolano le attività negoziali delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, indice una regolare gara a contrattazione ordinaria disciplinata dall'art. 34, comma 1 del D.I. n° 44 dell'1/2/2001 L'Istituto ha già in atto una convenzione con l'istituto di credito Banca Carime, filiale di Vico del Gargano, SCADUTA il 31/12/2015 ed in regime semestrale di proroga fino al 30/06/2016. L'offerta dovrà includere l'accettazione incondizionata di tutte le condizioni previste nella convenzione tipo del MIUR, pubblicata nella nota del 20/9/2012, prot. 5919, e quelle disciplinate dagli articoli a seguire della presente lettera d'invito.

Art. 01 - CODICE C.I.G.

ZF519D5488

Art. 02 - LUOGO DI ESECUZIONE

Il servizio di cassa deve essere svolto nei locali dell'Istituto di credito o società che devono essere ubicati nel Comune di Vico del Gargano. Si precisa che utilizzando l'ordinativo informatico locale (oil) le operazioni per cassa si limitano al solo incasso del contante ed al pagamento delle minute spese al DSGA.

Art. 03 - DURATA AFFIDAMENTO E RINNOVO

L'accordo avrà la durata di anni 4, dal 01/07/2016 al 30/06/2020. La convenzione non potrà prevedere clausole di rinnovo automatico, pena la nullità dell'atto. E' consentito, nel caso di particolari esigenze di carattere organizzativo e previo accordo tra le parti, da concordare almeno due mesi prima della scadenza, solo il rinnovo parziale per un periodo non superiore a mesi sei dalla data di scadenza della convenzione stessa, il tempo occorrente per l'attivazione del procedimento amministrativo ex novo, finalizzato

ad indire una nuova gara ad evidenza pubblica, per la stipula di un nuovo accordo. Durante il periodo di proroga, l'istituto di credito dovrà garantire il prosieguo del servizio di cassa alle condizioni pattuite nella convenzione scaduta.

Art. 04 – MODALITA' DI DIFFUSIONE

La presente lettera d'invito e i rispettivi allegati dichiarati nel contenuto della stessa, sono diffusi con pubblicazione all'albo dell'istituto. Sono, altresì, inviati, per posta ordinaria, ad altri istituti di credito e alle agenzie di poste italiane presenti nel comune di Vico del Gargano.

Art. 05 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per la partecipazione alla gara pubblica, i concorrenti dovranno presentare al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Statale "Manicone-Fiorentino" – Via Papa Giovanni XXIII, 45 – 71018 Vico del Gargano – Ufficio affari generali e del protocollo, a mezzo raccomandata o consegna manuale, entro le ore 12.00 del giorno **27/05/2016**, un plico contenente due buste: la busta n° 1, sigillata, dovrà contenere i documenti di seguito indicati. Sul bordo della busta sigillata dovranno essere apposti il timbro, la siglatura e la seguente dicitura: "BUSTA N° 1 – DOCUMENTAZIONE"; la busta n° 2, sigillata, dovrà contenere l'offerta tecnica e l'offerta economica compilate nei moduli prestampato, di cui agli allegati A1 e A2 della presente lettera d'invito. Sul bordo della busta sigillata dovranno essere apposti il timbro, la siglatura e la seguente dicitura: "BUSTA N° 2 – OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA".

Farà fede, ai fini della regolare presentazione, esclusivamente la data del timbro apposto sul plico dall'Ufficio Protocollo dell'istituto ricevente. Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Sul plico dovrà essere indicata la ragione sociale dell'Istituto concorrente e dovrà apporsi la seguente dicitura: "GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA".

All'interno del plico dovranno essere racchiuse, a pena di esclusione dalla gara, le due buste sigillate contenenti:

1. la busta n. 1 – domanda di partecipazione con la sottoscrizione non autenticata delle seguenti dichiarazioni sostitutive, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate in calce dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento:

1. denominazione e ragione sociale, domicilio legale, numero di partita IVA e/o codice fiscale del soggetto o dei soggetti concorrenti, descrizione sintetica delle potenzialità tecnico-gestionali e patrimoniali del soggetto o dei soggetti concorrenti;

2. il bando di gara sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante del soggetto o dei soggetti concorrenti;

3. le seguenti dichiarazioni sostitutive:

a) non trovarsi, né essersi trovati in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38, primo comma, lett. a), b), c), d) del D.Lgs. n. 163/2006;

b) non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate o grave errore nell'esercizio dell'attività professionale accertate dalla stazione appaltante;

c) non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

d) non aver reso false dichiarazioni, nell'anno precedente alla pubblicazione del presente bando di gara, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio di cui al D.Lgs 163/2006;

e) non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

f) essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17 Legge 68/1999);

g) non trovarsi, in ogni caso, in nessuna ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti;

h) di disporre almeno di una filiale/agenzia già operativa ubicata sul territorio del Comune o dei Comuni limitrofi in un raggio di 10 km.

i) assenza delle condizioni di controllo di cui all'art. 2359 C.C. nei confronti di altri soggetti partecipanti alla gara sia in qualità di controllanti che di controllati,

l) di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla formulazione dell'offerta e che possono influire sull'espletamento del servizio;

m) di aver preso visione dello schema di Convenzione per la gestione del servizio di cassa, di cui all'allegato C del presente invito e lo accetta senza riserva alcuna.

L'istituto appaltante si riserva la facoltà di verificare, prima dell'aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

2. la busta n. 2 – offerta tecnica ed economica – l'istanza, con sottoscrizione non autenticata, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmata in calce dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento, contenente i seguenti elementi:

1. denominazione e ragione sociale, domicilio legale, numero di partita IVA e/o codice fiscale del soggetto o dei soggetti concorrenti;

2. le condizioni applicative degli elementi di valutazione di cui al capitolato tecnico, denominato allegato B, accluso al presente invito.

Un'apposita commissione nominata dal Dirigente scolastico, che ne assumerà la presidenza, valuterà le proposte pervenute. La gara sarà esperita il giorno **30/05/2016** alle ore 10,00 nella Presidenza dell'ente appaltante, sito in Via Papa Giovanni XXIII, 45. Alla seduta pubblica è ammessa la presenza dei concorrenti o di delegati muniti di un valido documento di riconoscimento. La partecipazione è limitata ad una persona per ogni concorrente partecipante.

In caso di differimento di detto termine verrà data comunicazione mediante il sito web dell'Istituto www.icmanicone.gov.it.

Al presidente è riservata la facoltà insindacabile di sospendere o di posticipare la data della gara.

In seduta pubblica la commissione provvederà nel giorno e all'ora prefissata all'apertura del plico e al controllo di validità dei documenti contenuti nella busta N° 1.

In seduta riservata la commissione procederà all'attribuzione dei punteggi.

L'offerta presentata non potrà essere ritirata né modificata o sostituita con altra.

La commissione provvederà all'assegnazione di un punteggio complessivo ad ogni concorrente sommando i punteggi attribuiti ad ogni elemento secondo quanto sopra specificato, formando la relativa graduatoria provvisoria.

In caso di sostanziale parità sarà presa in considerazione l'offerta dell'Istituto di Credito che già svolge il servizio di Cassa per questa Istituzione Scolastica.

La gara sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida

L'aggiudicazione provvisoria si intende approvata e diventa definitiva, decorsi 10 giorni, salvo eventuali ricorsi.

Art. 07 – VARIANTI

La gara sarà aggiudicata in un unico lotto. Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella convenzione del servizio.

Art. 08 - MODALITA' DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso alle offerte, da parte dei partecipanti, sarà consentito, secondo la disciplina della novellata legge 7 agosto 1990, n°241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n°60, solo dopo la conclusione del procedimento.

Art. 09- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 D.lgs 196/03 si informa che:

- le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;
- gli incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali ed amministrativi e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti componenti la Commissione Tecnica.

In attesa di riscontro, è gradito porgere distinti saluti

Si trasmettono i seguenti allegati pervenuti dal Ministero della Pubblica Istruzione:

- 1) Allegato 1: Schema di convenzione di cassa;
- 2) Allegato 2: Schema di capitolato tecnico;
- 3) Allegato 3: dichiarazione di Offerta Tecnica;
- 4) Allegato 4: dichiarazione di Offerta Economica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Donatella Apruzzese