



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “M. MANICONE - F. FIORENTINO”

Via Papa Giovanni XXIII, 45 - 71018 VICO DEL GARGANO (FG) tel.0884991143–fax 0884967084

Cod. Mecc.: FGIC84100A - Cod. Fisc.: 93032440716 - [codice univoco ufficio \(CU\) UFLUV4](#)

e-mail: fgic84100a@istruzione.it - fgic84100a@pec.istruzione.it - Sito Web: www.icmanicone.gov.it

SITO WEB
ATTI

**Oggetto: Determina a contrarre Noleggio n. 2 Fotocopiatori/Stampanti Multifunzione
CIG ZD91AED497**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Premesso** che si rende necessario noleggiare due Fotocopiatori/Stampanti Multifunzione per il Plesso Manicone e Fiorentino;
- Vista** la legge 7 agosto 1990, “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n° 165 “Norme sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Visto** il D.I. n. 44/2001 “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni scolastiche”;
- Vista** la TABELLA OBBLIGO-FACOLTÀ DAL 1° GENNAIO 2013 - Strumenti del programma di razionalizzazione degli acquisti;
- Vista** la circolare sulle precisazioni relative alla Legge di stabilità 2013 in materia di acquisti tramite il sistema delle convenzioni CONSIP . Obbligo per le istituzioni scolastiche di approvvigionarsi di beni e servizi mediante le convenzioni-quadro prot. MIUR 2674 del 5/3/2013;
- Viste** le Precisazioni in merito agli acquisti delle Istituzioni Scolastiche mediante convenzioni CONSIP alla luce del D.L. 95/2012 e della legge 228/2012 Prot. MIUR 3354 del 20/03/2013;
- Visto** l'articolo 11, comma 2, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE), il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- Visto** l’art. 36 del D.lgs. 50/2016 del 18 aprile 2016;
- Visto** il Programma Annuale per l’ E.F. 2016 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 4 del 19/01/2016;
- Acquisito** il parere favorevole alla stipula del contratto pluriennale del Consiglio di istituto delibera n. 4 del 25/07/2016;
- Vista** **la convenzione** “Apparecchiature Multifunzione 24 – noleggio” da cui si evince che per il noleggio di n. 2 multifunzione il costo trimestrale è pari ad € 162,80 + IVA al

- 22%;
- Dato atto** che:
- dopo aver preso visione del sito web della Piattaforma Acquisti in Rete PA – Mercato Elettronico – è emerso che sono presenti gli articoli aventi le caratteristiche idonee alle esigenze di questo Istituto;
 - l'ordine diretto è una modalità di acquisto prevista dalla normativa vigente che permette di acquistare direttamente sul MEPA beni e servizi con le caratteristiche e le condizioni contrattuali indicate a monte dei singoli bandi
 - L'art. 328 del DPR 207/10, al comma 4, lett. b), prevede che le procedure di acquisto sul mercato elettronico possono avvenire anche in applicazione delle procedure di acquisto in economia di cui al successivo capo II, per l'individuazione delle ipotesi in cui ciò è possibile;
- Considerato** che il valore economico della fornitura richiesta rientra nell'affidamento diretto di cui all'art. 36 c. 2 a del D. Lgs. 50/2016;
- Dato atto** che da una disamina dei prodotti offerti sulla piattaforma MEPA dai vari fornitori abilitati è emerso che la Ditta Dauniatel di Domenico Clemente E C. Viale del Commercio, 23/25 - 71043 Manfredonia P.IVA 02265990719 - ha nel proprio catalogo i prodotti da richiedere - al costo trimestrale di € 145,00 + IVA al 22% -
- Ritenuto** di individuare, quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto, in quanto l'ammontare della spesa consente di seguire le procedure previste dal comma 1 dell'art. 34 del D.L. 44/2001;

DETERMINA

In virtù delle premesse riportate in narrativa:

- a) di procedere al noleggio quinquennale di n. 2 Fotocopiatori/Stampanti Multifunzione **“Develop INEO 287 e 283”**;
- b) di affidare alla Ditta Dauniatel di Domenico Clemente E C. Viale del Commercio, 23/25 - 71043 Manfredonia P.IVA 02265990719 – alle condizioni tutte del catalogo on-line e dell'ordine allegato al presente atto per farne parte integrale e sostanziale;
- c) di aver accertato preventivamente la disponibilità finanziaria nel P.A. 2016;
- d) la spesa complessiva quinquennale, è di Euro 8.700,00 + IVA AL 22%, di cui Euro 580,00 + IVA al 22% da imputare alla scheda finanziaria A1 – Funzionamento amministrativo generale – la restante somma sarà ripartita agli Esercizi Finanziari 2017, 2018, 2019, 2020 e 2021;
- e) di evidenziare il CIG n. ZD91AED497 relativo all'acquisto in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria.

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della Legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile Unico del procedimento il Dirigente Scolastico pro tempore Prof.ssa Donatella Apruzzese.

Si autorizza il DSGA alla liquidazione della spesa

La presente determinazione a contrarre sarà pubblicata all'albo del sito web dell'Istituto www.icmanicone.gov.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Donatella Apruzzese

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del D.Lgs n. 39 del 1993)