



UNICEF

## **MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA**

**I. C. S. "M. MANICONE - F. FIORENTINO" a indirizzo musicale**

Via Papa Giovanni XXIII, 45 - 71018 **VICO DEL GARGANO** (FG) - tel.(0884) 991143 – fax 967084

Cod. Mecc.: FGIC84100A - Cod . Fisc.: 93032440716 - C.U. UFLUV4

E-mail: [fgic84100a@istruzione.it](mailto:fgic84100a@istruzione.it) - [fgic84100a@pec.istruzione.it](mailto:fgic84100a@pec.istruzione.it) Sito Web [www.icmanicone.gov.it](http://www.icmanicone.gov.it)

All' **Albo** della scuola  
Al **sito web** della Scuola

## **AVVISO PUBBLICO**

**PER LA SELEZIONE DI N. 1 FIGURA SPECIALISTICA: OPERATORE L.I.S.  
A.S. 2017/18**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la Legge n. 168/89;

**VISTO** l'art.7, comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e s.m.;

**VISTO** l'articolo 7, comma 6-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in cui si prevede che *"le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione"*;

**VISTO** il D.I. 44/2001 e nello specifico gli art. 40-commi 1 e 2, art.33-comma 2, lett. g) e art. 31-comma 4;

**CONSIDERATA** la necessità e l'urgenza di questo Istituto di provvedere all'individuazione di una figura professionale specialistica per l'avvio di specifico servizio di assistenza ad alunni audiolesi

**VERIFICATO** che non è stato possibile reperire nessuna unità di personale interno per eseguire la prestazione oggetto di tale avviso

**TENUTO CONTO** che, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale, a esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria;

**PRESO ATTO** che sussistono i requisiti di legittimità per procedere a un affidamento esterno in quanto:

- a) l'oggetto della prestazione corrisponde alle competenze attribuite dall'ordinamento alla presente Istituzione Scolastica, a obiettivi e progetti specifici e determinati, e risulta coerente con le esigenze di funzionalità della presente amministrazione;
- b) la prestazione è di natura temporanea e altamente qualificata; non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico;

c) sono preventivamente determinati durata, oggetto e compenso della prestazione

**VISTO** il regolamento d'Istituto per la parte relativa ai "Contratti di prestazioni d'opera" deliberato dal Consiglio di Istituto del 30/01/2014, con il quale sono stati fissati i criteri di stipula dei contratti di prestazione d'opera con esperti esterni;

**VISTA** la Comunicazione della Provincia di Foggia del 20 ottobre 2017, assunta al protocollo dell'Istituzione Scolastica n. 3875 del 20 ottobre 2017, con la quale si autorizza il servizio di assistenza specialistica - Assistenti alla comunicazione (Profilo B) iscritti nell'elenco provinciale per l'a.s. 2017/2018;

**VISTO** il proprio atto dirigenziale di avvio delle procedure di selezione prot. n. 4080 del 27 ottobre 2017

### **INDICE SELEZIONE PUBBLICA**

per l'individuazione della seguente Figura professionale:

➤ **N° 1 Assistente alla comunicazione in Lingua italiana dei segni**

per servizio di assistenza specialistica anno scolastico 2017/18.

### **Descrizione dell'attività**

**Il servizio dovrà essere espletato presso l'Istituzione Scolastica, assicurando l'assistenza alla Comunicazione L.I.S.**

La prestazione si svolgerà nell'intero anno scolastico per 12 ore settimanali e non meno di 29 settimane di intervento.

Considerato che l'avvio del servizio di assistenza, previsto per il 30 ottobre 2017, sarà rinviato per cause non imputabili a questa Istituzione Scolastica, le ore non prestate dal 30 ottobre 2017 all'effettiva assunzione in servizio dell'operatore individuato con stipula del relativo contratto, fermo restando il limite massimo di 348 ore di prestazione complessiva, saranno recuperate durante l'anno scolastico, secondo le esigenze della Scuola.

L'attività svolta sarà debitamente documentata dall'incaricato secondo le richieste dell'Istituto su apposito registro e con analitica relazione finale.

### **Calendario delle attività e Compenso**

Il calendario delle ore di attività lavorativa, da realizzarsi presumibilmente nel periodo **Novembre 2017 - Giugno 2018**, sarà concordato con il Dirigente Scolastico e i docenti di classe.

Per le ore di attività prestate sarà corrisposto un compenso orario di € 17,00 onnicomprensivo di IVA e di tutte le spese (vitto, alloggio, viaggio) eventualmente affrontate, ritenuta di acconto, I.R.A.P., contributo previdenziale di cui all'art. 2, comma 26, L.8.8.95 n. 335 (anche della quota a carico dell'Istituto), contributo assicurativo INAIL di cui all'art. 5 del D.Lgs. 38/2000 e ss.mm.ii. (anche della quota a carico dell'Istituto), ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale e assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della

eventuale quota a carico dell'Istituto. La collaborazione è da espletare fino alla conclusione del progetto.

Il compenso per le attività svolte:

- a) sarà commisurato alle ore effettivamente prestate;
- b) sarà pagato al termine delle attività calendarizzate concordate con l'Istituzione Scolastica;
- c) sarà liquidato dopo l'effettiva erogazione delle somme spettanti a carico da parte della Provincia di Foggia;

## Requisiti per l'ammissione alla Selezione

Sono ammessi i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- o Cittadinanza italiana o di un paese membro dell'Unione Europea.
- o Godimento dei diritti politici e civili.
- o Non avere riportato condanne penali e/o non avere procedimenti penali incorso.
- o Non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego.
- o Idoneità fisica, tenuto conto delle norme di tutela di cui all'art. 22 della Legge 104/92 (questo Istituto si riserva la facoltà dell'accertamento del requisito mediante richiesta di certificazione sanitaria per i candidati che si collocheranno in posizione utile per l'assegnazione dell'incarico).
- o Possesso dei seguenti titoli di accesso:
  - Iscrizione nell'elenco provinciale profilo B
  - Attestato di frequenza del Corso di Lingua italiana dei segni o di altro corso equivalente, con durata non inferiore a 480 ore conseguito entro il 31/12/2016 (vedi allegato 2)

I titoli prescritti per l'ammissione alla selezione e quelli utili al fine della selezione debbono essere posseduti al 31/12/2016, resta ferma la facoltà dell'Istituto di richiedere la relativa certificazione e di disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione con provvedimento motivato.

## Termini e modalità di presentazione della domanda

La partecipazione alla selezione richiede, a pena di esclusione, la presentazione:

- 1) della **domanda** redatta in carta semplice sull'apposito modello allegato al presente avviso e debitamente sottoscritta (**ALLEGATO A**);
- 2) del **curriculum vitae**, debitamente sottoscritto, redatto in formato europeo;
- 3) del modello di autocertificazione/dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del DPR n. 445/2000 (**ALLEGATO B**) debitamente sottoscritta
- 4) della scheda "**Griglia per la valutazione**" compilata nella colonna "Candidato" (**ALLEGATO C**)
- 5) della fotocopia di un **documento di identità** in corso di validità.

Tale documentazione dovrà pervenire, in busta chiusa con la dicitura esterna "**Selezione**

*Assistente alla Comunicazione*", all'Ufficio amministrativo dell'Istituto, con sede in Via Papa Giovanni XXIII, 45 - 71018 Vico del Gargano, a mezzo posta, corriere, pec o consegnata a mano, entro e non oltre le ore 12,00 del 06 novembre 2017 (non fa fede il timbro postale).

**Detto termine è perentorio e l'inosservanza della scadenza costituisce motivo di esclusione dalla selezione.**

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata:

- nel caso di presentazione diretta: dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata dal personale di questa amministrazione addetto al ricevimento;
- nel caso di spedizione via posta e/o corriere non farà fede il timbro postale, ma la data di arrivo del plico all'Istituzione Scolastica;
- nel caso di invio tramite PEC: dalla data di invio della mail.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione delle offerte, indicato a pena di esclusione, faranno fede il giorno e l'ora di arrivo risultanti dal timbro che sarà apposto dall'addetto dell'Istituzione Scolastica incaricato della ricezione. Il recapito delle candidature sarà a totale ed esclusivo rischio del mittente, qualora per qualsiasi motivo le stesse non pervenissero all'indirizzo di destinazione entro il suindicato termine perentorio. Conseguentemente, non saranno prese in considerazione le candidature presentate oltre tale termine. Le candidature pervenute oltre la scadenza resteranno integre agli atti dell'Istituzione Scolastica. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventi comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Saranno escluse le domande consegnate o pervenute oltre la data sopraindicata o secondo altre modalità.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, di cui al presente avviso, ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo. I candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, sottoscritta con firma leggibile, il possesso dei requisiti previsti dall'avviso.

## **Cause di esclusione**

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

1. che non consentano l'individuazione certa del candidato;
2. per mancata indicazione sul plico del riferimento al presente avviso;
3. per mancata sigillatura del plico tale da garantirne l'integrità;
4. pervenute prima della pubblicazione del presente avviso;
5. per mancato rispetto del termine di presentazione dell'offerta;
6. mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione e del modello di autocertificazione;
7. pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
8. sprovviste del curriculum vitae in formato europeo;
9. sprovviste di modello di autocertificazione/dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del DPR n. 445/2000;
10. prive della preventiva autorizzazione, in caso di dipendenti di altra amministrazione pubblica, allo svolgimento della presente prestazione.



## **Valutazione delle domande e pubblicazione delle graduatorie**

Tutte le domande pervenute nei termini dell'avviso, saranno oggetto di valutazione comparativa da parte di apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico, secondo i criteri e i punteggi della "Griglia per la valutazione dei titoli" allegata al presente avviso (ALLEGATO C).

Tutti i titoli posseduti dovranno essere chiaramente dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione e definiti, per i termini richiesti nel suddetto "Allegato C", nel curriculum vitae.

La compilazione richiesta della scheda "Griglia per la valutazione" nella colonna riservata al "Candidato" dovrà corrispondere a quanto dichiarato nel curriculum vitae. Quest'ultimo farà fede nel caso di contraddizioni nelle dichiarazioni.

Al termine della valutazione sarà redatta apposita graduatoria provvisoria che sarà pubblicata all'albo e sul sito web dell'Istituto.

Gli interessati potranno prenderne visione e produrre eventuale reclamo entro 5 gg dalla data di pubblicazione.

Esaminati i reclami la graduatoria definitiva, sarà pubblicata, all'albo e sul sito web dell'Istituto.

Avverso alla graduatoria definitiva è esperibile ricorso Straordinario al Presidente della Repubblica o al TAR, nei termini rispettivamente di 120 giorni e 60 giorni dalla data di pubblicazione.

L'Istituto si riserva il diritto di:

- non procedere a nessuna selezione nel caso nessun curriculum risulti idoneo in relazione all'oggetto del contratto;
- procedere all'individuazione anche in presenza di un solo curriculum idoneo;
- sospendere, reindire o non aggiudicare il servizio motivatamente;
- non concludere motivatamente il contratto anche qualora sia in precedenza avvenuta l'aggiudicazione.

## **Conferimento incarico**

Con il candidato che avrà ottenuto il maggior punteggio sarà stipulato apposito contratto di prestazione d'opera per la durata del servizio.

L'operatore dovrà autocertificare di non aver in corso nessun altro incarico, né per lo stesso, né per altri profili.

Il personale individuato riceverà tempestiva comunicazione agli indirizzi riportati nella domanda di partecipazione e sarà convocato per l'attribuzione dello specifico incarico.

Si fa presente che l'incarico di prestazione occasionale non dà luogo a trattamento pensionistico e contributivo, né a trattamento di fine rapporto.

Gli aspiranti dipendenti di altra Amministrazione dovranno essere dalla stessa autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

## **Risoluzione dell'incarico**

Nei confronti dell'Esperto Esterno, che dopo aver iniziato la propria attività, non la prosegue,

senza giustificato motivo o che si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze e/o nel caso si verifichi l'inosservanza della prestazione professionale oggetto dell'incarico medesimo, sarà avviata la procedura per dichiarare la risoluzione del rapporto contrattuale. L'incarico sarà revocato, con provvedimento del Dirigente Scolastico

## **Tutela della Privacy**

Si precisa che i dati forniti da ciascun candidato, saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dall'art. 13 del D. Lgs 196 del 30/6/2003 e successive integrazioni.

## **Responsabile del Procedimento**

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico, prof.ssa Donatella Apruzzese. I concorrenti potranno richiedere informazioni e chiarimenti in relazione alla presente procedura di gara al Responsabile Unico del Procedimento inviando apposita mail all'indirizzo di PEO [fgic84100a@istruzione.it](mailto:fgic84100a@istruzione.it) o PEC [fgic84100a@pec.istruzione.it](mailto:fgic84100a@pec.istruzione.it).

Il RUP procederà alla risposta con lo stesso mezzo utilizzato dal concorrente.

I candidati nella domanda di partecipazione dovranno indicare il domicilio eletto, nonché l'indirizzo di posta elettronica certificata e ordinaria presso cui ricevere le comunicazioni prescritte dall'art. 79 del D. Lgs. n. 163/2006, ed altresì dovranno espressamente autorizzare la Stazione Appaltante ad utilizzare, per l'invio di tali comunicazioni, la posta elettronica certificata e, in caso di impossibilità di utilizzo della stessa, la posta elettronica ordinaria.

Sono allegati al presente avviso di gara i seguenti ALLEGATI:

**ALLEGATO A) "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE"**

**ALLEGATO B) "DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO"**

**ALLEGATO C) "GRIGLIA DI VALUTAZIONE"**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
prof.ssa Donatella Apruzzese  
  
