



UNICEF



## MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

I. C. S. "M. MANICONE - F. FIORENTINO" a indirizzo musicale

Via Papa Giovanni XXIII, 45 - 71018 VICO DEL GARGANO (FG) - tel. 0884 991143 – fax 967084

Cod. Mecc. FGIC84100A - Cod. Fisc. 93032440716 - C.U. UFLUV4

E-mail: [fgic84100a@istruzione.it](mailto:fgic84100a@istruzione.it) - [fgic84100a@pec.istruzione.it](mailto:fgic84100a@pec.istruzione.it) Sito Web: [www.icmanicone.edu.it](http://www.icmanicone.edu.it)

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”. Azione 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”.*

**CNP 13.1.5A-FESR PON-PU-2022-13**  
**CUP I64D22001310006**

**OGGETTO: Avviso interno per la selezione di figure di supporto, nei ruoli del personale ATA.**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il D.I. n. 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTA** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTE** le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**FGIC84100A - A463BFF - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007804 - 29/12/2022 - VII - U**  
**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 27/12/2022, con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 11/02/2022 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2022;

**VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

**VISTO** l'Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia". Azione 13.1.5 – "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia";

**VISTA** la nota prot. n. AODGEFID 72962 del 05/09/2022 autorizzazione progetto;

**VISTA** la necessità di individuare figure di supporto nel ruolo degli ATA per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

## COMUNICA

### Art.1 Avviso di disponibilità

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di

- a) n. 1 assistente amministrativo da impiegare nella realizzazione del progetto di cui sopra.

### Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione al progetto da attuare è di:

- n. 21 ore complessive

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/08/2023 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

### Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle tabelle dal CCNL.

### Art. 4 Compiti

L'Assistente amministrativo dovrà:

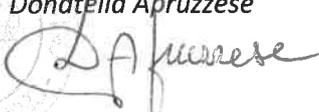
- a) Supportare il progettista nella preparazione della documentazione necessaria
- b) Supportare DS e DSGA nella gestione dei rapporti con le aziende e nella rendicontazione amministrativa
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale e fotocopie o scansioni in genere.

### Art. 5 presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro le ore 12,00 del giorno del 04/01/2023 esclusivamente a mano, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto e sul sito web della scuola.

La Dirigente Scolastica  
*Donatella Apruzzese*



2