



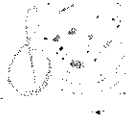
Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Educazione
Scuolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



UNICEF



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

I. C. S. "M. MANICONE - F. FIORENTINO" a indirizzo musicale

Via Papa Giovanni XXIII, 45 - 71018 VICO DEL GARGANO (FG) - tel.(0884) 991143 – fax 967084

Cod. Mecc. FGIC84100A - Cod. Fisc. 93032440716 - C.U. UFLUV4

E-mail: fgic84100a@istruzione.it - fgic84100a@pec.istruzione.it Sito Web www.icmanicone.edu.it

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA REFERENTE VALUTAZIONE/TUTOR/ ESPERTI

Codice Progetto: 10.2.1A-FSEPON-PU-2019-37

Titolo Progetto: *Con la musica e lo sport... si gioca, si impara, si cresce*

(CUP: I68H18000470007)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale 2014 IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** l'Avviso del MIUR AOODGEFID prot. n. 4396 del 09/03/2018 Competenze di base;
- VISTO** il progetto presentato da questa Istituzione Scolastica in data 29/05/2018, Candidatura N. 1010491;
- CONSIDERATO** che la presentazione del progetto era stata precedentemente autorizzata dal Collegio Docenti con delibera n. 2 del 24/02/2017 e dal Consiglio di Istituto con delibera n. 5 del 07/02/2017;
- CONSTATATO** che il progetto presentato da questa Istituzione Scolastica, collocato utilmente nella graduatoria approvata con provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione Prot. n. AOODGEFID\prot. n. 22747 del 01.07.2019, è stato formalmente autorizzato;
- VISTE** le note:
- prot. n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*
 - prot. n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*
 - prot. n. 37407 del 21-11-2017, avente per oggetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Pubblicazione del Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione;*
 - prot. n. AOODGEFID 38115 del 18-12-2017, avente per oggetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti;*
- VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di

VISTE	Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
VISTO	le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
VISTO	il D.l. 129 del 28/08/2018, rubricato "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107" (G.U. n. 267 del 16/11/2018);
VISTO	il D.P.R. n. 275/99, Regolamento dell'autonomia;
VISTA	la lettera di autorizzazione del MIUR che, con nota prot.n. AOODGEFID/22747 del 01/07/2019, ha comunicato a questa Istituzione Scolastica l'autorizzazione del progetto e l'impegno di spesa per un importo complessivo dei progetti pari a € 64.816,80, di cui € 19.911,60 per l'azione 10.2.1A-FSEPON-PU-2019-37 e € 44.905,20 per l'azione 10.2.2A-FSEPON-PU-2019-70;
VISTO	il decreto di assunzione a bilancio del Dirigente Scolastico adottato in data 15/07/2019 prot.n. 2671/C14d;
VISTA	la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 14/03/2019 di approvazione del Programma Annuale 2019;
VISTA	la circolare MIUR AOODGEFID REGISTRO UFFICIALE (U)0038115.18-12-2017;
VISTO	l'atto Dirigenziale prot. n. 3892 del 11/10/2019 di avvio delle procedure di selezione;
CONSIDERATA	la necessità di reperire personale interno con specifiche professionalità per svolgere le attività previste dal progetto PON 10.2.1A-FSEPON-PU-2019-37

EMANA

AVVISO PUBBLICO, rivolto al **PERSONALE INTERNO**, avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

- n. 1 Referente per la valutazione
- n. 4 Tutor
- n. 4 Esperti

Art. 1 - Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Tipologia modulo	Titolo del modulo	Destinatari	Profilo richiesto	Profilo richiesto	Ore	Attività previste
Pluri-attività (attività educative propedeutiche di pregrafismo e di esplorazione dell'ambiente, ecc.)	Apprendista scolastico	20 Alunni scuola dell'infanzia	n. 1 Tutor	n. 1 Esperto	30	Attività/gioco per: abilità logiche e linguistiche, pregrafismo, precalcolo, orientamento nel tempo e nello spazio, educazione alle emozioni, promozione dell'attenzione e della memoria visuospatiale.
Espressione corporea (attività ludiche, attività psicomotorie)	Dal gioco allo sport	20 Alunni scuola dell'infanzia	n. 1 Tutor	n. 1 Esperto	30	Attività propedeutiche al gioco finalizzato. Giochi per la conoscenza del corpo, di imitazione, per la motricità fine. Percorsi e staffette. Muoversi nello spazio-scuola. Rappresentazione delle proprie emozioni
Musica	Ma che mu..., che musica maestro!	18 Alunni scuola dell'infanzia	n.1 Tutor	n.1 Esperto	30	Attività ludiche/laboratoriali di ascolto e di produzione musicale.
Musica	Ma che mu..., che musica maestro! 2	18 Alunni scuola dell'infanzia	n.1 Tutor	n.1 Esperto	30	Attività ludiche/laboratoriali di ascolto e di produzione musicale.

Art. 2 – Figure professionali richieste

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:

REFERENTE PER LA VALUTAZIONE con i seguenti compiti:

1. garantire, di concerto con tutore ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
2. coordinare le iniziative di valutazione tra interventi di una stessa azione, tra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e tra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
3. facilitare le iniziative di valutazione esterna garantendo l'informazione all'interno relativamente agli esiti conseguiti;
4. verificare, in collaborazione con tutor ed esperti, le competenze in ingresso prima di avviare gli interventi;
5. inserire nel sistema informativo i dati, ove richiesti, sui livelli iniziali degli alunni;
6. verificare, in collaborazione con tutor ed esperti, le competenze in uscita e inserire in piattaforma i dati richiesti su risorse impiegate, esiti raggiunti, criticità;
7. trasferire, in collaborazione con i consigli di interclasse/classe, i risultati conseguiti con i percorsi PON nelle valutazioni curriculari degli alunni partecipanti;
8. monitorare, in collaborazione con tutor ed esperti, le seguenti fasi ed aspetti
 - a. avanzamento nella realizzazione degli obiettivi
 - b. difficoltà incontrate nella fase di attuazione
 - c. possibili correttivi per migliorare la programmazione
 - d. risultati e impatti intermedi e finali delle iniziative finanziate.

TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività, svolge compiti di coordinamento tra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare:

1. predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
2. cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
3. accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
4. segnala in tempo reale al Dirigente se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;
5. cura il monitoraggio fisico del corso, contattando i genitori degli alunni in caso di eventuali inadempienze e/o assenze;
6. si interfaccia con il referente della valutazione per svolgere azione di monitoraggio e con l'esperto per il bilancio delle competenze, accertando che l'intervento venga effettuato;
7. partecipa alle riunioni del gruppo di coordinamento
8. inserisce i dati relativi alla gestione del percorso, e in particolare
 - a. registra le anagrafiche nella piattaforma GPU
 - b. inserisce la programmazione giornaliera delle attività
 - c. concorda l'orario con gli esperti
 - d. provvede alla gestione della classe
 - ✓ documentazione ritiri
 - ✓ registrazione assenze
 - ✓ attuazione verifiche
 - ✓ emissione attestati
 - e. descrive e documenta i prodotti dell'intervento.

ESPERTO con i seguenti compiti:

1. redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal modulo
2. partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto
3. tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente
4. interagire con il Referente per la valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività
5. provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale
6. dovrà, inoltre, con il tutor, accedere con la sua password al sito dedicato; entrare nella Struttura del Corso di sua competenza; definire e inserire
 - a. competenze specifiche (obiettivi operativi)
 - b. fasi del progetto (test di ingresso, didattica, verifica)
 - c. metodologie, strumenti, luoghi.

Art. 3 – Requisiti di ammissione

I requisiti di ammissione, e la scheda di autovalutazione, sono quelli indicati nell'Allegato 2.

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso interno, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy, (D. Lgs n. 196 del 30 giugno 2003).

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione tutti i docenti di comprovata qualificazione professionale.

Gli interessati devono essere in possesso di competenze avanzate nell'uso delle TIC, conoscenza e utilizzo della piattaforma GPU 2014/2020, nonché conoscenza delle disposizioni attuative FSE/FESR 2014/2020.

Titoli richiesti per la candidatura			
Referente per la valutazione		PUNTI	P. MAX
TITOLI CULTURALI	Laurea in Scienze della formazione, Pedagogia, Lettere	10	10
	Diploma magistrale (in alternativa al punto 1)	5	5
	Corsi di formazione attinenti all'ambito di attività (1 punto/ max 5 titoli, ciascuno per almeno n. 8 ore di frequenza)	1	5
	Competenze informatiche ECDL o certificazioni TIC e affini, riconosciute dal MIUR (1,5 punti/ max 2 titoli)	1,5	3
ESPERIENZE PROFESSIONALI	Servizio prestato nelle scuole dell'infanzia/primaria (3 punti per ogni a.s.-180 giorni/ max 2 incarichi)	2	6
	Incarico di facilitatore o referente della valutazione in progetti PON (3 punti per a.s. /max 2 incarichi)	3	6
			30

Titoli richiesti per la candidatura			
Tutor		PUNTI	P. MAX
TITOLI CULTURALI	Laurea in Scienze della formazione, Pedagogia, Lettere o materie coerenti con il modulo richiesto	10	10
	Diploma magistrale (in alternativa al punto 1)	5	5
	Formazione nell'ambito della didattica innovativa (1 punto/ max 5 titoli, ciascuno per almeno n. 8 ore di frequenza)	1	5
	Competenze informatiche ECDL o certificazioni TIC e affini, riconosciute dal MIUR (1,5 punti max 2 titoli)	1,5	3
ESPERIENZE PROFESSIONALI	Servizio prestato nelle scuole dell'infanzia/primaria (3 punti per ogni a.s.-180 giorni/ max 2 incarichi)	2	6
	Incarico di esperto o tutor in progetti PON (3 punti/ max 2 incarichi)	3	6
			30

Titoli richiesti per la candidatura			Moduli		
Esperto		PUNTI	P. MAX		
TITOLI CULTURALI	Titolo di studio Diploma di Conservatorio	10	10	Ma che mu... che musica maestro! 1 e 2	
	Diploma magistrale (in alternativa al punto 1)	5	5		
	Formazione nell'ambito della didattica innovativa (1 punto/ max 5 titoli, ciascuno per almeno n. 8 ore di frequenza)	1	5		
	Competenze informatiche ECDL o certificazioni TIC e affini, riconosciute dal MIUR (1,5 punti max 2 titoli)	1,5	3		
ESPERIENZE PROFESSIONALI I	Servizio prestato nelle scuole dell'infanzia/primaria per progetti affini di almeno 30 ore (3 punti per ogni a.s./ max 2 incarichi)	2	6		
	Incarico di esperto o tutor in progetti PON (3 punti/ max 2 incarichi)	3	6		
			30		
TITOLE CULTURALI	Laurea in Scienze Motorie	10	10		Dal gioco allo sport
	Certificazioni idonee allo svolgimento del modulo rilasciate da Enti Sportivi Nazionali (2,5 punti max 2 titoli)	2,5	5		
	Formazione nell'ambito della didattica innovativa (1 punto/ max 5 titoli, ciascuno per almeno n. 8 ore di frequenza)	1	5		
	Competenze informatiche ECDL o certificazioni TIC e affini, riconosciute dal MIUR (1,5 punti max 2 titoli)	1,5	3		
ESPERIENZE PROFESSIONALI I	Servizio prestato nelle scuole dell'infanzia/primaria per progetti affini di almeno 30 ore (3 punti per ogni a.s./ max 2 incarichi)	2	6		
	Incarico di esperto o tutor in progetti PON (3 punti/ max 2 incarichi)	3	6		
			30		
TITOLI CULTURALI	Laurea in Scienze della formazione, Pedagogia o affini	10	10	Apprendista scolaro	
	Diploma magistrale (in alternativa al punto 1)	5	5		
	Formazione nell'ambito della didattica innovativa (1 punto/ max 5 titoli, ciascuno per almeno n. 8 ore di frequenza)	1	5		
	Competenze informatiche ECDL o certificazioni TIC e affini, riconosciute dal MIUR (1,5 punti max 2 titoli)	1,5	3		
ESPERIENZE PROFESSIONALI	Servizio prestato nelle scuole dell'infanzia/primaria per progetti affini di almeno 30 ore (3 punti per ogni a.s./ max 2 incarichi)	2	6		
	Incarico di esperto o tutor in progetti PON (2 punti/ max 2 incarichi)	2	4		
			33		

Art. 4 - Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

I moduli formativi verranno svolti, presumibilmente, a partire dal mese di dicembre 2019 e fino al 30 settembre 2020.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

L'assegnazione dell'incarico al **REFERENTE PER LA VALUTAZIONE** avverrà per l'intero progetto comprendente n. 4 percorsi formativi.

L'assegnazione degli incarichi avverrà, per tutor e esperti, per singoli moduli in relazione ai curricula.

Sarà attribuito, in linea di massima, un solo incarico. Solo in caso di un numero insufficiente di candidature, sarà valutata la possibilità di attribuire due incarichi alla stessa persona, sempreché in possesso dei requisiti richiesti.

Le attività si svolgeranno in orario pomeridiano secondo una calendarizzazione stabilita dall'Istituzione Scolastica, eventualmente, anche il sabato mattina.

Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, redatta **ESCLUSIVAMENTE** sugli appositi modelli (All. 1 e All. 2 scheda di autovalutazione) firmata in calce, con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, pena l'esclusione.

L'istanza dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 20 novembre 2019** e dovrà essere consegnata con una delle seguenti modalità:

- a mano presso la segreteria dell'Istituto
- con pec all'indirizzo fgic84100a@pec.istruzione.it

Sul plico contenente la domanda, e la relativa documentazione, dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "**ISTANZA SELEZIONE REFERENTE VALUTAZIONE** oppure **TUTOR** oppure **ESPERTO** - Progetto PON/FSE Codice progetto 10.2.1A-FSEPON-PU-2019-37 Tutte le istanze dovranno essere firmate e contenere, pena esclusione, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003. Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica **DIVERSA** da quella allegata al bando (All. 1 e 2). La domanda di partecipazione alla selezione e la scheda di autovalutazione devono essere debitamente compilate in tutte le voci, con specifica di titolo/esperienze/incarico inseriti, a pena di nullità. Non sono ammessi curriculum vitae scritti a mano. Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il modulo richiesto.

Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dal Dirigente Scolastico. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nella scheda di autovalutazione (All. 2). Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e gli incarichi già espletati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta. Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola, nell'apposita sez. PON 2014/2020 entro il **30 novembre 2019**. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze e, eventualmente, apporgerà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Avverso la graduatoria definitiva potrà essere presentato ricorso giurisdizionale al TAR competente o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, rispettivamente nei termini di 60 o 120 giorni dalla data di pubblicazione.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei moduli. L'eventuale

rinuncia alla nomina dovrà essere presentata entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, e si procederà alla surroga. In caso di parità di punteggio, si incaricherà il candidato più giovane.

Art. 7. Incarichi e compensi

Con il conferimento degli incarichi saranno definiti il numero degli interventi in aula, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione e il compenso. Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Ore	Compenso orario Lordo omnicomprensivo
Referente della valutazione	40	€ 23,22
Tutor	Come da tabella indicata all'art.1	€ 30,00
Esperto	Come da tabella indicata all'art.1	€ 70,00

A ogni tutor/esperto sarà affidato un solo incarico per anno scolastico.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto, previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Art. 8 - Responsabile del Procedimento

Il responsabile del procedimento è il Dirigente, prof. Donatella Apruzzese.

Art. 9 – Pubblicizzazione del bando

Il presente avviso, costituito di n. 8 pagine, viene pubblicizzato mediante affissione all'albo on line dell'Istituto, pubblicazione sul Sito web dell'Istituto www.icmanicone.edu.it nonché nella sezione PONFSE 2014-2020 dello stesso.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Donatella Apruzzese
