



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2007-2013



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

AMBIENTI PER L' APPRENDIMENTO (FESR)

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "M. MANICONE - F. FIORENTINO"

Via Papa Giovanni XXIII, 45 - 71018 **VICO DEL GARGANO** (FG) tel.0884991143-fax 0884967084
Cod. Mecc.: FGIC84100A - Cod. Fisc.: 93032440716 - codice univoco ufficio (CU) UFLUV4
e-mail: fgic84100a@istruzione.it - fgic84100a@pec.istruzione.it - Sito Web: www.icmanicone.gov.it

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

"Ambienti per l'apprendimento"

FESR 2007-2013 -2007IT161PO004 - Obiettivo operativo E

"Potenziare gli ambienti per l'autoformazione e la formazione degli insegnanti e del personale della scuola"

Obiettivo specifico E.1

"Realizzazione di ambienti dedicati e per facilitare e promuovere la formazione permanente dei docenti attraverso l'arricchimento delle dotazioni tecnologiche e scientifiche per la ricerca didattica degli istituti"

Prot. n. 3344/C14A

Vico del Gargano, 15 settembre 2014

M.E.P.A. – Consip
Atti PON FESR E1

LETTERA DI INVITO

Programmazione dei Fondi Strutturali europei 2007/2013 – Avviso prot. num. AOODRPU/2330 del 04/03/2014 per la presentazione delle proposte relative all'Asse II "Qualità degli Ambienti scolastici", Obiettivo E.1 "Realizzazione di ambienti dedicati per facilitare e promuovere la formazione permanente dei docenti attraverso l'arricchimento delle dotazioni tecnologiche e scientifiche per la ricerca didattica degli istituti" a carico del Programma Operativo Nazionale - FESR 2007-IT161PO004. Annualità 2013 e 2014.

AUTORIZZAZIONE DEI PROGETTI E IMPEGNO DI SPESA: Nota MIUR Prot. n. AOODRPU/4266 del 20 maggio 2014 con la quale viene pubblicata la "lista beneficiari dei progetti autorizzati" e la nota MIUR prot. n. A00DRPI/5822 del 29 maggio 2014 di autorizzazione del piano integrato di cui all'avviso descritto, relativo all'annualità 2013 e 2014, comprendente il progetto E-1-FESR-2014-1042, per un importo complessivo pari ad € 30.000,00.

C.U.P.: I62G14000250007

RdO: N. 593429

Descrizione/Tipologia configurazione – Lotto 1	C.I.G.	Importo IVA inclusa	Importo IVA esclusa
E1-FESR-2014-1042 - Formazione permanente - C.U.P. I62G14000250007	ZB410360C2	€ 14.250,00	€ 11.680,33
LIM, Videoproiettore, Pc, Carrello per ricarica alloggiamento sincronizzazione tablet e Cover tablet		€ 14.250,00	€ 11.680,33

Descrizione/Tipologia configurazione – Lotto 1	C.I.G.	Importo IVA inclusa	Importo IVA esclusa
E1-FESR-2014-1042 – In...form..azione - C.U.P. I62G14000250007	ZB410360C2	€ 14.335,00	€ 11.750,00
LIM, Videoproiettore, PC, Tablet, Dispositivo Wireless (APPLE TV) e Cover tablet		€ 14.335,00	€ 11.750,00

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”* e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente *“Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”*;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche”* e ss.mm.ii.;
- VISTO** l'art. 125 del D.Lgs 163/2006 *“Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”*;
- VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente *“Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”*;
- VISTI** i seguenti Regolamenti (CE) n. 539/2010 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 16 giugno 2010 che modifica il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di Coesione, per quanto riguarda la semplificazione di taluni requisiti e talune disposizioni relative alla gestione finanziaria; n. 1080/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale; n. 1081/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio concernente il Fondo Sociale Europeo; n. 1083/2006 del Consiglio dell'11 luglio 2006 recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di Coesione; n. 1828/2006 dell'8 dicembre 2006 della Commissione che stabilisce modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione;
- VISTE** Le *“Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013”*;
- VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali del 2 novembre 2010, n. 2 *“Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo 2007/2013 nell'ambito dei Programmi Operativi Nazionali”*;

- VISTA** la nota del MIUR prot. n. AOODGAI n0004266 del 20 maggio 2014 di approvazione dell'intervento a valere sull'obiettivo/azione E.1 del PON FESR "Ambienti per l'apprendimento" ed il relativo finanziamento;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto del 30 gennaio 2014, di approvazione del Programma Annuale Esercizio Finanziario 2014, con la quale sono state individuate le procedure per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture in economia;
- RILEVATA** l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per la forniture (ex art. 125 del D.Lgs 16 aprile 2006, n. 163 e ss.mm.ii..
- CONSTATATA** l'assenza all'interno delle CONVENZIONI CONSIP di offerte per il progetto richiesto nella formula chiavi comprensiva di tutte le attrezzature.
- CONSIDERATA** la scadenza perentoria del progetto entro il 30 ottobre 2014,

DECRETA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Si delibera l'avvio delle procedure di acquisizione in economia mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006 per n. 2 laboratori di cui alla nota MIUR/DGAI – Ufficio IV n. 4266 del 20 maggio 2014, obiettivo/azione E.1 del PON FESR "Ambienti per l'apprendimento".

A seguito di indagini di mercato svolte sul MEPA saranno consultati **almeno 5 operatori economici**.

Art. 3

L'importo di spesa per la fornitura di cui all'art. 2 è di **€23.430,33 (ventitremilaquattrocentotrenta/33)** IVA esclusa.

Art. 4

La fornitura richiesta dovrà essere realizzata **entro 30 gg** giorni lavorativi decorrenti dalla stipula a sistema del contratto con l'aggiudicatario e comunque non oltre la data stabilita per la conclusione del Piano Integrato.

Art. 5

Il criterio di scelta del contraente è quello del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs 163/2006 e successive modifiche e integrazioni, secondo i criteri stabiliti nel disciplinare.

Art. 6

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento la prof.ssa Apruzzese Donatella - Dirigente Scolastico.

Art. 7

La procedura ed ulteriori dettagli saranno forniti agli Operatori Economici tramite RdO sul mercato elettronico

DISCIPLINARE DELLA RDO n. 593429

Progetti d'Istituto E-1-FESR-2014-1042

Formazione permanente
Importo della gara € 14.250,00 IVA Inclusa
CIG ZB410360C2 CUP I62G14000250007

In... form..azione
Importo della gara € 14.335,00 IVA Inclusa
CIG ZB410360C2 CUP I62G14000250007

PREMESSA

Nell'ambito del PON FESR Ambienti per l'apprendimento - Obiettivo/Azione , a seguito dell'autorizzazione del MIUR AOODGAI/ n. 0004266 del 20 maggio 2014, si intende affidare in economia secondo la disciplina del **cottimo fiduciario**, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 163-2006 , e della Determina del Dirigente Scolastico prot. n. 3244 del 10 settembre 2014, la realizzazione del citato progetto riguardante la fornitura e l'installazione di attrezzature e strumentazioni tecnico-informatiche come da matrice acquisti relativa al Progetto d'Istituto iscritto al Programma Annuale 2014 alla Scheda Finanziaria P103 "E-1-FESR-2014-1042 – In.... Form.... Azione"

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare con la formula "chiavi in mano".

Codesta impresa, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnico – economica per la realizzazione dell'attività in oggetto entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 24 settembre 2014 **e comunque entro la data indicata a sistema.**

Si prega di voler comunicare il mancato interesse a partecipare all'indicata procedura. Le offerte tecnico-economiche, o le eventuali comunicazioni di mancato interesse a partecipare alla procedura, dovranno essere trasmesse unicamente attraverso il sistema.

Procedura promossa da Istituto Comprensivo Statale "M. Manicone – F. Fiorentino" di Vico del Gargano (FG), per l'acquisto di strumentazioni tecnico-informatiche e dei relativi servizi connessi mediante 'richiesta di offerta' (RdO da ora innanzi) nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A., MEPA, per i bandi: ITC 2009 e Office103.

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RdO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Premesso che l'intento della stazione appaltante è la realizzazione del progetto nella sua interezza e non la mera fornitura di attrezzature, sarà cura dei fornitori invitati prevedere gli eventuali adattamenti (cavetterie, adattatori, spinotti, canaline, impianti ecc.) indispensabili al corretto funzionamento dei materiali forniti, in sintonia con gli scopi del progetto stesso.

Le attrezzature richieste sono quelle inserite nel Capitolato Tecnico della presente RDO inserito a sistema.

Importo posto a base d'asta Euro 23.430,33 (ventitremilaquattrocentotrenta/33) IVA esclusa.

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 10, del D.Lgs n. 163/06, è il Dirigente Scolastico prof.ssa Apruzzese Donatella.

Il contratto avrà come oggetto la fornitura delle attrezzature nonché la prestazione dei servizi di manutenzione ed assistenza per la durata di 24 (ventiquattro) mesi, dalla data di accettazione della fornitura, così come previsto al successivo paragrafo 10 punto 3.

1 OGGETTO DELLA GARA

Il presente disciplinare ha per oggetto:

- a. La fornitura di attrezzature nuove di fabbrica descritte nei capitolati tecnici della presente RdO parte integrante del presente invito
- b. L'installazione, il trasporto, lo scarico, il montaggio, la configurazione e il collaudo delle attrezzature hardware e software, assistenza in loco per il periodo della garanzia;
- c. La formazione del personale della scuola all'uso delle stesse.

In ossequio alle disposizioni vigenti in materia di pubbliche forniture sotto la soglia di rilievo Comunitario, si richiede **l'offerta al prezzo più basso (art. 82 del Codice)**.

La fornitura è articolata in **due lotti** descritti sinteticamente nel prospetto seguente:

Descrizione/Tipologia configurazione	C.I.G.	Importo IVA inclusa	Importo IVA esclusa
E1-FESR-2014-1042 - Formazione permanente - C.U.P. I62G14000250007	ZB410360C2	€ 14.250,00	€ 11.680,33
LIM, Videoproiettore, Pc, Carrello per ricarica alloggiamento sincronizzazione tablet e Cover tablet		€ 14.250,00	€ 11.680,33

Descrizione/Tipologia configurazione	C.I.G.	Importo IVA inclusa	Importo IVA esclusa
E1-FESR-2014-1042 – In...form..azione - C.U.P. I62G14000250007	ZB410360C2	€ 14.335,00	€ 11.750,00
LIM, Videoproiettore, PC, Tablet, Dispositivo Wireless (APPLE TV) e Cover tablet		€ 14.335,00	€ 11.750,00

2 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla presente gara i soggetti che avranno ricevuto invito tramite MEPA secondo le modalità previste dalla presente RDO e abilitati al mercato elettronico per i bandi oggetto della RDO stessa.

3 INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il CIG dei progetti "Formazione permanente" e "In...form...azione" è ZB410360C2. In particolare, si rammenta che il fornitore "aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche.

4 SICUREZZA

- Oneri della sicurezza (art. 87, comma 4, del D.lgs. n. 163/2006)

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza.

Se i costi di cui al precedente periodo sono superiori a zero, i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 87, comma 4, del D.lgs. n. 163/2006.

DUVRI

Valutazione dei Rischi (Duvri) e determinazione dei costi della sicurezza – L. n. 123/2007 e modifica dell'art. 3 del D.Lgs. N. 626/1994, e art. 86, commi 3-bis e 3-ter, del D.Lgs n. 163/2006.

Il combinato disposto delle norme in materia di sicurezza, come di recente modificato dalla legge n. 123/2007, prevede l'obbligo per la stazione appaltante di promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra committente e Fornitore e/o Appaltatore attraverso l'elaborazione di un "documento unico di valutazione dei rischi" (DUVRI), che indichi le misure adottate per l'eliminazione delle c.d. "interferenze".

Si parla di “interferenza” nella circostanza in cui si verifica un “contatto rischioso” tra il personale del committente e quello del Fornitore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. In linea di principio, occorre mettere in relazione i rischi presenti nei luoghi in cui verrà espletato il servizio o la fornitura con i rischi derivanti dall’esecuzione del contratto. Nel caso specifico, si indicano, in via preliminare, come potenziali “interferenze” le attività di seguito elencate:

Servizio di trasporto e consegna:

consegna delle apparecchiature presso le singole sedi dell’Istituzione Scolastica

Servizio di montaggio e configurazione:

montaggio inerente a tutte le azioni di messa in opera da parte dei tecnici degli oggetti forniti.

Collaudo

Servizio di asporto imballaggi:

il trasporto all’esterno del luogo di montaggio di eventuali rifiuti e/o imballaggi non più indispensabili.

Potrebbero verificarsi, inoltre, rischi derivanti da:

- esecuzione del servizio oggetto di appalto durante l’orario di lavoro del personale della Scuola e degli Studenti;
- presenza di lavoratori di altre ditte che eseguono lavorazioni per conto della stessa Scuola o per altri committenti;
- movimento/transito di mezzi;
- probabili interruzioni di fornitura di energia elettrica;
- utilizzo di attrezzature/macchinari di proprietà della Scuola;
- rischio di scivolamenti (pavimenti, scale, piani inclinati, rampe, ecc);
- possibile utilizzo dei servizi igienici della Scuola;

5 LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

L’aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso:

Istituto Comprensivo Statale “M. Manicone – F. Fiorentino”

Via Papa Giovanni XXIII, n. 45 – 71018 – Vico del Gargano (FG)

Si precisa che qualsiasi omissione anche solo formale di tutte o di alcune delle norme previste dalla presente lettera di invito, con particolare riferimento alle cause di non ammissione o di esclusione della gara, sono considerate dalla Stazione Appaltante causa inderogabile di esclusione o di non ammissione.

Trascorso il termine per la presentazione dell’offerta non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

Saranno, inoltre, escluse le Ditte che dovessero dichiarare che le offerte sono assoggettate a brevetti o casi analoghi protetti.

6 MODALITÀ E ULTERIORI CONDIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

6.1 Modalità di presentazione dell’offerta a pena di esclusione

Ai sensi dell’art. 51 delle regole MePA, “con l’invio della propria offerta il fornitore accetta tutte le condizioni di contratto previste dal soggetto aggiudicatore”.

Per ognuno dei lotti, l’offerta tecnica, l’offerta economica e la relativa documentazione contenuta, redatta in lingua italiana, dovranno essere inviate a mezzo MePA firmate digitalmente.

Per ognuno dei lotti, la ditta dovrà produrre una offerta tecnica contenente descrizione dettagliata delle caratteristiche dei prodotti offerti specificando marca e modello. L’offerta dovrà essere comunque univoca pena esclusione, per cui le eventuali varianti proposte dovranno essere parte integrante dell’offerta e non opzioni.

Si riportano di seguito le condizioni di esclusione della ditta dalla gara, anche se accertate successivamente all'aggiudicazione:

- 1) Quelle previste dall'art. 46 del D.Lgs 163/2006
- 2) Mancanza dei requisiti richiesti
- 3) Offerte non univoche, che presentano opzioni o beni e/o servizi alternativi, contraddittorie
- 4) Presenza di riferimenti ai prezzi nell'offerta tecnica
- 5) Offerte tecniche ed economiche non conformi alla richiesta

Le ditte dovranno presentare della documentazione aggiuntiva rispetto a quella normalmente prevista dalla Consip, in quanto il MEPA effettua solo controlli a campione.

Documento richiesto: "Documentazione aggiuntiva"

Dovrà essere presentata la seguente documentazione, pena esclusione:

a) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'allegato B "Dichiarazione"), successivamente verificabile, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:

1. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
 2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
 3. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.;
 4. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
 5. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
 6. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;
 7. di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
 8. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
 9. di aver preso conoscenza, tramite sopralluogo previo accordo con l'Istituzione scolastica, delle condizioni dei locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari, di aver valutato tutte le difficoltà e di aver tenuto conto, nel prezzo offerto, di tutti gli oneri e magisteri che dovrà sostenere per dare l'opera completa, funzionale e collaudabile, ovvero di non aver avuto bisogno di effettuare alcuna valutazione delle condizioni dei locali;
- b) Copia dei curricula e delle certificazioni dei tecnici regolarmente assunti;
- c) (facoltativo) Copia delle certificazioni di qualità della ditta;
- d) Elenco forniture di uguale tipologia eseguite negli ultimi 3 anni;
- e) Copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio per attività inerenti alla presente procedura, con dicitura antimafia di data non anteriore a 3 mesi rispetto alla data di scadenza della presente procedura. Il certificato potrà essere reso anche attraverso una dichiarazione sostitutiva, successivamente verificata, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante:
1. numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese,
 2. denominazione e forma giuridica,
 3. indirizzo della sede legale,
 4. oggetto sociale,
 5. durata, se stabilita,
 6. nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575.

In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575.

In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura. Si fa espressamente presente che nel caso siano previste lavorazioni sugli impianti che esulino dalla ordinaria manutenzione (es. sostituzione di parti di impianto già esistenti e non più funzionanti), ossia nei casi di straordinaria manutenzione degli impianti (in tali casi rientra ad es. anche la creazione di un solo punto elettrico aggiuntivo), ampliamento e trasformazione di un impianto esistente, realizzazione di un nuovo impianto, dal CCIA dell'impresa partecipante o dell'impresa ausiliaria dovrà risultare l'abilitazione dell'impresa ai sensi del DM 37/08 per la realizzazione, la trasformazione, l'ampliamento degli impianti oggetto della gara;

Non è ammesso il ricorso al Sub-Appalto, ad associazione temporanea di impresa (ATI) o ad Avvalimento, anche per piccoli interventi, quali impianto elettrico e cablaggio, pena l'esclusione;

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni dei concorrenti aggiudicatari e non aggiudicatari, la istituzione appaltante si riserva di procedere a verifiche a campione, ai sensi dell'art.71, comma 1 del D.P.R. 445/2000;

Tutta la documentazione dovrà essere firmata digitalmente, pena esclusione.

L'Istituto Scolastico richiederà all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

Eventuali difformità saranno denunciate all'AVCP.

Documento richiesto: "Offerta Tecnica"

Per ognuno dei lotti, dovrà essere presentata una offerta tecnica da cui si evinca chiaramente marca e modello dei prodotti offerti, il rispetto delle specifiche minime richieste ed eventuali miglorie, firmato digitalmente, pena l'esclusione.

Si fa presente che i servizi minimi richiesti sono i seguenti:

- 1) Installazione e configurazione di tutti i beni forniti secondo le esigenze della scuola
- 2) Installazione e configurazione di tutti i software forniti secondo le esigenze della scuola
- 3) Tutte le lavorazioni sugli impianti funzionali all'installazione a regola d'arte dei suddetti beni, se necessarie (anche se non espressamente richieste)
- 4) L'assistenza tecnica in garanzia sui beni e sul software fornito presso l'Istituto (On Site) da erogarsi nei normali orari di ufficio, che dovrà essere erogata, a partire dalla data del collaudo effettuato con esito positivo, per un periodo minimo di 24 mesi, con intervento entro massimo due giorni lavorativi.

L'assenza di tali requisiti minimi rendono l'offerta tecnica non conforme pertanto non si procederà alla valutazione dell'offerta economica.

L'offerta tecnica dovrà inoltre prevedere:

- a. Dichiarazione dell'offerente che garantisce i ricambi per almeno 5 anni
 - b. Conformità degli arredi al DLGS 81/08
 - c. Dichiarazione sul periodo e tipo di garanzia e sulle modalità e tempi di intervento, indicazione se la garanzia offerta sarà fornita dal produttore o dalla ditta
 - d. Ove sia necessaria manualistica per l'utilizzo del bene fornito, garanzia che essa sia in lingua italiana
- Non dovrà contenere, pena esclusione, alcun riferimento all'offerta economica.

Non sono ammesse opzioni, l'offerta deve essere univoca, pena esclusione.

L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

Documento richiesto: "Schede Tecniche dettagliate"

Per ognuno dei progetti di cui ai capitoli dovranno essere allegate copie delle schede tecniche dettagliate dei beni forniti, ove disponibili, ognuna firmata digitalmente.

Documento richiesto: "Offerta Economica"

Per ognuno dei lotti, il concorrente dovrà produrre una dettagliata offerta economica, utilizzando il modello di offerta economica fornito (al solo fine della variazione dei prezzi in matrice e dell'eventuale ampliamento del quinto d'obbligo), oltre che quello prodotto automaticamente dal MePA, con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 180 giorni e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto.

Tale documentazione deve essere firmata digitalmente, pena l'esclusione.

Si fa presente che le apparecchiature devono essere realizzate a regola d'arte in materia di sicurezza in conformità alle norme C.E.I. 74-2 (recepimento nazionale delle norme dell'Unione Europea).

Inoltre devono ottemperare alle disposizioni prescritte dalla Circolare Ministeriale F.P. nr. 71911/10.0.296 del 22.02.1991 e devono essere conformi ai punti a), b), c), dell'allegato VII del D.Lgs 19/09/1994 n. 626 e s.m..

Resta inteso che:

- a. La fornitura dovrà essere unitaria e comprensiva di tutto il materiale di cui agli allegati 1 e 2 del Capitolato Tecnico
- b. Non è ammesso il subappalto, è ammesso l'avvalimento ai sensi dell'art 49 DLGS 163/2006.
- c. Il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini su indicati, resta a carico dell'Azienda fornitrice
- d. L'Istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i sopralluoghi e per i preventivi-offerta presentati
- e. Non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato
- f. L'amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ai sensi dell'articolo 69 R.D. 23/51924 N. 827
- g. E' previsto espressamente l'ampliamento del quinto d'obbligo di cui all'art. 311, DPR 207/2010 e successive modificazioni.
- h. Il presente invito non costituisce vincolo per questa amministrazione, che si riserva di confrontare le offerte delle ditte con le convenzioni CONSIP attive e di effettuare ordini parziali, oltreché non assegnare la fornitura.

6.2 Cause di non ammissione e di esclusione

Saranno escluse le offerte che, sebbene presentate regolarmente a sistema entro i termini previsti, si presentino:

- difformi rispetto alle caratteristiche tecniche richieste nel capitolato;
- prive di marche (ove esistenti) e relativa documentazione (schede tecniche);
- prive della garanzia a corredo della gara di cui al punto 6.4 del presente disciplinare;

6.3 Garanzie richieste a corredo della gara

Ai sensi del **D.Lgs. 163/2006, art.75**, l'offerta, per essere ritenuta valida, deve essere corredata da una garanzia, pari al due per cento del prezzo base indicato nel bando o nell'invito, sotto forma di cauzione, di fideiussione o di assegno circolare intestato all'amministrazione scrivente, a scelta dell'offerente. Il documento comprovante la garanzia dovrà pervenire all'amministrazione entro il termine di presentazione delle offerte.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, é ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

6.4 Garanzie richieste all'affidatario del contratto - art. 334 comma 1, lett. b) del D.P.R. n. 207/2010 (regolamento appalti)

Ai sensi del **D.Lgs. 163/2006, art.113**, l'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10 per cento dell'importo contrattuale. La mancata costituzione della garanzia di cui sopra determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'articolo 75 da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria. La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa

di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione.

La stazione appaltante, in conformità con il Parere AG n. 21/2012 dell'Autorità di Vigilanza, che ha ammesso l'applicabilità dell'istituto del c.d. "esonero dalla cauzione" definitiva previsto dall'art. 54, comma 8, del Regio Decreto n. 827/1924 (Regolamento di contabilità generale dello Stato), avendo optato per l'affidamento in economia secondo la disciplina del COTTIMO FIDUCIARIO e avendo selezionato le aziende tra quelle regolarmente registrate presso il MEPA e di notoria solidità economica e finanziaria, si riserva la facoltà di prescindere dal richiedere una cauzione a garanzia dell'esecuzione del contratto d'appalto per una somma pari al 10% dell'importo posto a base d'asta, secondo le modalità previste dalla legge. L'Amministrazione comunicherà all'aggiudicatario, prima della firma del contratto, se intende richiedere la cauzione definitiva e in quali modalità.

7 MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La modalità di aggiudicazione della RdO è al prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. n. 163/2006, ferme restando le caratteristiche descritte nel capitolato tecnico; eventuali differenze di caratteristiche, presentate dai fornitori come migliorie, potranno essere considerate tali, e quindi essere accettate come analoghe, solo a giudizio insindacabile della scrivente punto ordinante.

Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, si applica l'articolo 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985 il quale prevede che "In caso di offerta di uguale importo, vengono svolti esperimenti di migioria (...) in sede di valutazione delle offerte (...)". Si procede quindi al rilancio della RdO con i soggetti che hanno presentato le migliori offerte.

Si precisa che in ogni caso la scrivente punto ordinante si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non dovesse ritenere congrua l'offerta o la stessa non rispondente alle esigenze del servizio richiesto o ancora per nuove o mutate esigenze senza, senza dover motivare la decisione e nulla dovere ai fornitori a nessun titolo.

E' altresì facoltà del punto ordinante procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

In caso di economie risultanti dai ribassi o dal mancato utilizzo delle risorse destinate ai piccoli adattamenti edilizi, progettazione, ecc. l'amministrazione potrà richiedere ulteriori quantità delle attrezzature offerte ai medesimi prezzi.

7.1 Qualità dei materiali

Il materiale della fornitura dovrà essere di marca e conforme alle specifiche tecniche minime descritte nel capitolato.

Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche diverse da quelle previste.

Eventuali riferimenti a dispositivi riconducibili a marchi noti devono essere considerati unicamente a titolo di esempio e per individuare le caratteristiche minime ed essenziali necessarie all'Istituto scolastico. A tale scopo, l'Istituzione Scolastica potrà effettuare controlli e prove su campioni per stabilire l'idoneità e la conformità del materiale offerto e disporre la sostituzione o rinunciare all'acquisto nel caso in cui questo istituto, a suo insindacabile giudizio, le ritenesse non idonee o non conformi a quanto descritto nel capitolato.

Tutte le apparecchiature dovranno essere nuove di fabbrica, presenti nei listini ufficiali delle case madri al momento dell'offerta e possedere le seguenti certificazioni:

- Certificazione ISO 9000/9001 del produttore rilasciata da enti accreditati;
- Certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica;

- Certificazione EN 60950 e EN 55022 con **marcatura CE apposta sull'apparecchiatura** o sul materiale. È ammessa l'apposizione del marchio CE sui documenti allegati al prodotto solo qualora ne sia impossibile l'apposizione diretta sul componente.

Alla luce di quanto sopra, si fa presente che la scuola si riserva la facoltà di richiedere la prova tecnica di parte/tutti i materiali offerti. Nei confronti del concorrente che abbia presentato, nei modi e termini descritti nella presente gara, nel presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico, la migliore offerta valida, nella fase di verifica delle offerte, l'amministrazione, si riserva di procedere alla verifica di quanto dichiarato nella documentazione di offerta tecnica, in merito alle caratteristiche delle apparecchiature offerte.

8 ULTERIORI ADEMPIMENTI

La documentazione richiesta dovrà essere caricata a sistema se previsto; ogni comunicazione riguardo la presente RDO dovrà avvenire tramite sistema a mezzo di apposita funzione. Si comunica inoltre l'indirizzo di posta elettronica certificata: ***fgic84100a@pec.istruzione.it***

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinate procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

Al fine di consentire all'Istituzione Scolastica Punto Ordinate la verifica dei requisiti di ordine generale, a seguito dell'aggiudicazione definitiva, il fornitore aggiudicatario dovrà produrre idonea dichiarazione attestante la mancanza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006.

9 CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera, configurazione di tutte le tecnologie acquistate in rete ove lo prevedano, asporto degli imballaggi. Il lavoro deve essere realizzato a regola d'arte in materia di sicurezza sul posto di lavoro ed in conformità alla norme **C.E.I. 74-2**, recepite dall'Unione Europea e dovranno ottemperare alle disposizioni descritte dalla circolare nr. **71911/10.02.96** del 22 febbraio 1991 ed ai punti a-b-c dell'allegato VII del D.Lgs. N. 19.09.94. Le attrezzature dovranno essere rispondenti al **D.L. 476** del 04.12.1992 inerente la compatibilità elettromagnetica (conformità C.E.) e costruite e distribuite da aziende certificate **ISO 9001**, come richiesto dal D.P.R. 573/94.

(dovrà essere inoltre rilasciata regolare dichiarazione di conformità *come richiesto dal D.L.46/90 e 37/2008, e contestualmente alla certificazione C.C.I.A.A. comprovante l'abilitazione richiesta*)

Tali attività dovranno essere effettuate da personale addestrato e qualificato.

Formazione ai docenti per l'utilizzo di tutto l'hardware e il software presenti.

La formazione ai docenti della scuola consiste nell'erogazione di almeno 6 ore di training sulle modalità di avvio, funzionamento, utilizzo e primi interventi di manutenzione dell'hardware e del software della dotazione.

L'attività di formazione può essere erogata, in accordo tra le parti, non contestualmente all'installazione e dovrà essere effettuata da personale in possesso di certificazioni.

Manutenzione e assistenza

Garanzia on-site, inclusiva di assistenza e manutenzione con decorrenza dalla "data di collaudo positivo" della fornitura e con intervento in loco della durata di 24 (ventiquattro) mesi.

Il centro di assistenza tecnica e manutenzione deve essere presente, pena esclusione, nella regione dell'amministrazione appaltante. Il fornitore con sede al di fuori di tale area può nominare, con la procedura di avvalimento, il centro di assistenza incaricato allegando, come di prassi, certificato CCIAA e dati anagrafici del responsabile nominato per l'assistenza e la manutenzione.

I numeri telefonici e di fax dei centri di manutenzione e assistenza devono essere numeri Verdi gratuiti per il chiamante o, in alternativa, numero/i telefonico/i di rete fissa. Non sono ammessi, pertanto, numeri telefonici del tipo 199.xxx.xxx. Dal primo giorno lavorativo successivo alla data della firma del contratto, il Fornitore dovrà garantire, unitamente alla nomina del referente/responsabile tecnico del servizio, come previsto nel Disciplinare, la disponibilità dei propri recapiti telefonici, fax ed e-mail. Il servizio dovrà essere attivo nei giorni lavorativi.

9.1 Consegna e installazione

Ferma restando la facoltà dell'Istituzione Scolastica alla verifica dei requisiti e delle documentazioni richieste nel bando, si procederà alla stipula del contratto (aggiudicazione definitiva) con la ditta aggiudicataria.

Il tempo ultimo previsto per la consegna, installazione e messa in opera delle apparecchiature ordinate è di 30 (trenta) giorni dalla stipula della presente RdO a sistema.

Il mancato rispetto di quanto temporalmente stabilito può essere causa di rescissione del contratto e risarcimento del danno nella misura di € 1.000,00 (Euro mille/00); è fatta salva la facoltà della scuola di rivalersi nei confronti della ditta aggiudicataria nel caso in cui il ritardo causi la perdita del finanziamento.

9.2 Collaudo dei prodotti

All'atto della consegna e della verifica di consistenza delle apparecchiature, nonché dopo installazione e montaggio, presso l'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, il Fornitore dovrà redigere un verbale di collaudo in contraddittorio con l'Istituzione Scolastica. La data del collaudo sarà stabilita dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante che proporrà all'aggiudicatario tre date possibili tra le quali scegliere.

Il collaudo ha per oggetto la verifica dell'idoneità dei Prodotti alle funzioni di cui alla documentazione tecnica ed al manuale d'uso, nonché la corrispondenza dei Prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e nel Capitolato Tecnico.

In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, la data del verbale varrà come Data di Accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 2 (due) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituto Scolastico Punto Ordinante abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte.

9.3 Durata

1) Il contratto di fornitura avente ad oggetto la fornitura di attrezzature informatiche e arredi ha durata di 24 (ventiquattro) mesi ovvero la diversa durata offerta per il servizio di assistenza e manutenzione in garanzia quale requisito migliorativo, decorrenti dalla data di Accettazione della fornitura coincidente con la data di esito positivo del collaudo effettuato.

2) Il servizio di assistenza e manutenzione in garanzia ha una durata pari ad almeno 24 (ventiquattro) mesi in modalità on site.

9.4 Penali

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali, dovranno essere contestati al Fornitore, secondo le modalità di legge previste, dal Punto Ordinate. L'amministrazione appaltante si riserva comunque di rivalersi sul fornitore per tutti i danni subiti, anche per l'eventuale perdita del finanziamento per causa o colpa del fornitore.

9.6 Corrispettivo e fatturazione

La fattura elettronica, emessa solo dopo il collaudo con esito positivo, sarà intestata a:

Denominazione Ente:	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "M. MANICONE – F. FIORENTINO"
Codice Univoco ufficio:	UFLUV4 (fattura elettronica)
Cod. fisc. del servizio di F.E.:	93032440716
Indirizzo	Via Papa Giovanni XXIII, 45 71018 – Vico del Gargano (FG)

Il pagamento seguirà i flussi di accreditamento dei fondi da parte della Comunità Europea e sarà effettuato entro trenta giorni dalla data di effettivo accreditamento dei fondi da parte del ministero. È facoltà dell'Istituzione Scolastica, in presenza di risorse disponibili, concedere eventuali acconti.

10 MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso alle offerte, da parte degli offerenti, sarà consentito secondo la disciplina del Codice dei Contratti.

11 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La stazione appaltante si impegna a trattare e a trattenere i dati esclusivamente per fini istituzionali, secondo i principi di pertinenza e di non eccedenza. Nell'istanza di partecipazione, gli offerenti dovranno sottoscrivere, pena l'esclusione dalla comparazione delle offerte, l'informativa ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n° 196 e successive modificazioni, nonché ad indicare il nominativo del responsabile del trattamento dei dati.

L'offerente è considerato interessato al trattamento di dati effettuati da questa stazione appaltante. L'offerente deve autorizzare la Stazione Appaltante al trattamento dei dati personali, previa compilazione nel modello allegato. La mancata autorizzazione comporta l'esclusione dalla procedura.

I dati conferiti saranno raccolti e trattati secondo quanto appresso riportato:

A) La natura relativa al conferimento dei dati è necessaria per le seguenti finalità strettamente correlate alla instaurazione e prosecuzione del rapporto:

1. Adempimento di obblighi fiscali e contabili;
2. Adempimento degli obblighi contrattuali;
3. Amministrazione di contratti;
4. Gestione del contenzioso, inadempimenti contrattuali, diffide, arbitrati, controversie giudiziarie.

B) Il trattamento dei dati personali, forniti dall'offerente o comunque acquisiti, avverrà presso la sede della stazione appaltante, nel rispetto dei principi di necessità e pertinenza. In particolare i dati verranno trattati con le seguenti modalità:

1. Registrazione ed elaborazione su supporto cartaceo;
2. Registrazione ed elaborazione su supporto magnetico;
3. Organizzazione degli archivi in forma automatizzata e non automatizzata, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

C) I dati richiesti all'offerente sono strettamente funzionali all'instaurazione e prosecuzione del rapporto, pertanto le **conseguenze di un eventuale rifiuto** comporteranno l'impossibilità di instaurare e proseguire il rapporto.

D) I dati, qualora ciò sia strumentale al perseguimento delle finalità indicate al punto A, potranno essere comunicati a *Forze Armate, Uffici Giudiziari, Altre Amministrazioni Pubbliche (qualora ciò sia previsto dalla legge), studi professionali e di consulenza.*

E) - **Titolare del Trattamento** è il Dirigente Scolastico, **prof.ssa Donatella Apruzzese**

- **Responsabile del Trattamento** è il D.S.G.A., **dott.sa Angela Iavicoli.**

F) l'offerente potrà esercitare i diritti, di cui all'art. 7 del T.U. sopraccitato, presentando istanza alla segreteria o al Responsabile del Trattamento.

La legge, in qualità di interessato, consente all'offerente di:

- accedere alle informazioni che lo riguardano e conoscere le finalità e le modalità del trattamento, nonché la logica dello stesso;
- chiedere la cancellazione, il blocco o la trasformazione in forma anonima dei dati trattati in violazione della legge;
- opporsi al trattamento per motivi legittimi;
- chiedere l'aggiornamento, la rettifica o, qualora ne abbia interesse, l'integrazione dei dati trattati

12 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

1. La stazione appaltante ha individuato, quale responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico pro tempore prof.ssa Donatella Apruzzese.

2. Lo stesso potrà essere contattato per eventuali chiarimenti:

- a) a mezzo telefono al n. 0884991143;
- b) a mezzo fax al n. 0884967084;
- c) a mezzo e-mail: fgic84100a@istruzione.it
- d) a mezzo p.e.c.: fgic84100a@pec.istruzione.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof.ssa Donatella Apruzzese

DICHIARAZIONE 1

Il sottoscritto _____, nato a _____ il ___/___/____ e

residente a _____ alla via _____ n. _____, codice

fiscale _____, nella sua qualità di _____ della Impresa

_____ partita _____, ai sensi degli

artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni,

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità:

- di nominare _____ quale **Referente** tecnico, ai sensi dell' art. 14, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 24/07/92 n°358 e s.m.i., del servizio a cui fare riferimento per ogni aspetto della fornitura, per tutta la durata del contratto e per svolgere le seguenti mansioni:
 - supervisione e coordinamento manutenzione, assistenza e controllo qualità delle attività di fornitura;
 - implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;
 - risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte delle istituzioni scolastiche;
- di garantire e verificare la presenza delle marcature CE;
- risoluzione dei disservizi e alla gestione dei reclami da parte dell'Istituzione Scolastica;
- di impegnarsi ad effettuare la consegna, l'installazione ed il collaudo entro il termine massimo stabilito dal disciplinare.;
- di utilizzare i seguenti recapiti: tel. _____, telefax _____, mail _____
- che nel triennio precedente l'impresa ha avuto un fatturato globale superiore a € 100.000,00 e un fatturato specifico superiore a quello posto a base d'aste nella presente RDO.
- che tutte le attrezzature offerte sono effettivamente disponibili e ne garantisce la consegna entro i termini previsti, senza sostituzioni o variazioni di prodotti o modelli.

Si allega documento d'identità del referente.

Firmato

DICHIARAZIONE AGGIUNTIVA
Associata al DISCIPLINARE DI GARA Prot.n. 3344/C14A /C14 PON del 15 settembre 2014

DICHIARAZIONE RILASCIATA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000

Il sottoscritto, nato ail, C.F.,
residente in, tel Fax, e-mail
..... in qualità di legale
rappresentante/procuratore/titolare dell'impresa _____

DICHIARA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il sottoscritto decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata

1. di essere legale rappresentante della ditta _____, e conseguentemente di avere l'idoneità alla sottoscrizione degli atti delle presente gara;
2. di non trovarsi, in nessuno dei casi di cui all'art. 38 comma 1 "Requisiti di ordine generale" del D.Lgs n. 163/2006 e ss.mm.ii., ovvero dichiara:
 - a) di non essere in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo,
 - b) di non essere pendente in alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una della cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575,
 - c) di non aver a suo carico alcuna sentenza passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, né per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio,
 - d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55,
 - e) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio,
 - f) di non aver commesso, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara, o errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante,
 - g) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana,
 - h) che nell'anno antecedente la data di inoltro dell'invito a partecipare alla gara in oggetto, non sono state rese false dichiarazioni in merito ai requisiti e alla condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento di subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio,
 - i) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana,
 - j) di essere in regola con le norme di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, 16, che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;

k) di non trovarsi in caso di sanzione interdittiva di cui all'articolo 9 comma 2 lett. c del D.Lgs 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con altra Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36 – bis, comma 1, del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248,

l) di non trovarsi nel caso di sospensione o decadenza dell'attestazione SOA per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico,

m) di non essere, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile.

3. Di osservare tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro ex D.Lgs 81/2008,

4. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili,

5. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla lettera di invito e di accattare in particolare le penalità previste,

6. di aver giudicato il prezzo posto a base di gara e quello presentato nell'offerta tecnica pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata,

7. di acconsentire ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss. mm. ii. al trattamento dei dati per la presente procedura,

8. di essere iscritto alla Camera di Commercio, con _____(si allega copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio)

9. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'articolo 79 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii. a mezzo fax al seguente numero

10. di accettare tutte le condizioni di fornitura espresse nel DISCIPLINARE DI GARA, compresi l'impegno alla certificazione degli impianti e alla formazione sull'utilizzo delle LIM (se oggetti della fornitura/servizi).

11. di sottoscrivere il contratto di fornitura con le specifiche riguardanti la consegna, la fatturazione e quant'altro.

12. di essere consapevole che PER i PAGAMENTI SUPERIORI A 10.000 EURO, in base al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 18 gennaio 2008, n. 40 recante "Modalità di attuazione dell'articolo 48-bis del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602, recante disposizioni in materia di pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, questa istituzione scolastica prima di effettuare tale pagamento dovrà procedere alla verifica di eventuali inadempimenti del creditore, inoltrando una apposita richiesta a Equitalia Servizi S.p.A.

Si allega fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante/procuratore/titolare.

....., lì

Il Dichiarante