



UNICEF



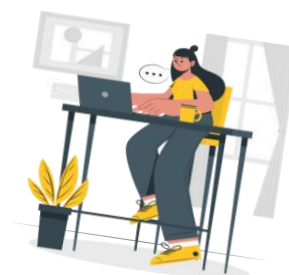
## MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

### I. C. S. "M. MANICONE - F. FIORENTINO" a indirizzo musicale

Via Papa Giovanni XXIII, 45 - 71018 VICO DEL GARGANO (FG) - tel.(0884) 991143 – fax 967084  
Cod. Mecc. FGIC84100A - Cod. Fisc. 93032440716 - C.U. UFLUV4

E-mail: [fgic84100a@istruzione.it](mailto:fgic84100a@istruzione.it) - [fgic84100a@pec.istruzione.it](mailto:fgic84100a@pec.istruzione.it) Sito Web [www.icmanicone.edu.it](http://www.icmanicone.edu.it)

## PIANO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA



### Premessa

Il Piano per la **Didattica Digitale Integrata**, approvato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 30 ottobre 2010, sarà allegato al **Piano Triennale dell'Offerta Formativa** della scuola, definisce criteri e modalità per riprogettare l'attività di insegnamento-apprendimento, tenendo conto delle esigenze degli alunni, in particolar modo degli alunni più fragili, e del contesto di appartenenza, cercando di garantire la sostenibilità dell'azione didattica e l'inclusione, evitando la mera trasposizione dei contenuti e delle metodologie utilizzate in presenza.

La scuola ha gli strumenti necessari per attivare la **Didattica Digitale Integrata**, in caso di parziale o totale sospensione dell'attività didattica in presenza.

Si è proceduto, inoltre, alla rilevazione del fabbisogno di strumentazione tecnologica e connettività, per la concessione degli stessi in comodato d'uso gratuito agli alunni che non abbiano ancora l'opportunità di usufruire di *device* personali.



## Le piattaforme digitali e il loro utilizzo

Gli strumenti utilizzati per la **DDI** sono:

- il **sito** della scuola [www.icmanicone.edu.it](http://www.icmanicone.edu.it)
- il **registro elettronico** "Nuvola", che comprende tra le varie funzionalità, il registro di classe, il registro dell'insegnante, l'agenda di classe, le valutazioni, le note disciplinari, la registrazione delle assenze, le comunicazioni e i colloqui scuola-famiglia
- la **piattaforma G Suite for Education**, associata al dominio del nostro istituto per l'organizzazione e l'erogazione dell'attività didattica sincrona/asincrona e tutte le altre funzioni legate all'uso delle varie applicazioni. Tutto il personale scolastico e tutti gli alunni hanno un proprio account, con cui accedere ai servizi e alle applicazioni Google. Tale scelta, in coerenza con quanto già sperimentato lo scorso anno scolastico, potenzia il servizio scolastico garantendo uniformità, condivisione e collaborazione; è sostenuta da un piano di formazione dei docenti, già avviato e in continua evoluzione, sia con le risorse professionali interne (Animatore e team digitale), sia con esperti esterni.

La piattaforma consente di realizzare:

- video lezioni sincrone con docenti
- video lezioni sincrone con docenti, educatori ed esperti (nel caso di progetti)
- attività laboratoriali
- attività asincrone che gli studenti possono svolgere autonomamente, singolarmente o in gruppo, su consegna e indicazioni dei docenti
- attività previste da progetti
- attività extracurricolari di arricchimento didattico e formativo e di recupero.

La G-Suite for Education è una piattaforma che risponde ai necessari requisiti di sicurezza dei dati a garanzia della *privacy*, assicura un agevole svolgimento dell'attività sincrona e risulta fruibile qualsiasi sia il tipo di *device* (*smartphone, tablet, PC*) o sistema operativo a disposizione.



Il servizio è organizzato e gestito dal Team digitale della scuola.

Tra le applicazioni appartenenti alla G Suite, che possono essere funzionali alla **DDI**, in particolare:

- **Gmail**: gestione della posta con account istituzionali (la posta degli studenti è chiusa al dominio)
- **Calendar**: agenda sulla quale inserire eventi, promemoria privati o condivisi;

- **Drive** e le App ad esso collegate (**Google Documenti, Google Presentazioni, Google Moduli...**): editor che permettono di collaborare, condividere e lavorare in tempo reale con docenti, studenti, DS e il personale degli uffici di segreteria, con spazio di archiviazione sul cloud illimitato
- **Classroom** (classe virtuale): applicazione che permette agli insegnanti di gestire le attività, i materiali, la comunicazione e le verifiche delle proprie classi, assegnare compiti e voti, inviare feedback e tenere sotto controllo il lavoro degli studenti a distanza;
- **Google Meet**: permette di organizzare videoconferenze in diretta (con gruppi o singoli per tenere una lezione alla classe o una riunione)
- **Jamboard**: la lavagna interattiva di Google, basata sul cloud e disponibile su computer, telefono o tablet, che può essere condivisa in modifica o visualizzazione.

Ciascun docente, nell'ambito della **DDI**, può comunque integrare l'uso delle piattaforme istituzionali con altre applicazioni web che consentano di realizzare e documentare molteplici attività, sulla base delle specifiche esigenze di apprendimento degli alunni.

Tali strumenti potranno essere usati anche da alunni costretti ad assenze prolungate, per motivi di salute, durante la didattica in presenza.

Spetta in ogni caso al docente, esperto della disciplina:

- proporre i contenuti
- rispondere ai quesiti degli allievi
- supervisionare il loro lavoro
- verificare l'apprendimento
- mantenere il rapporto umano anche se a distanza con gli allievi
- dare sostegno anche psicologico oltre che didattico.

La modalità non può essere, evidentemente, solo trasmissiva: non si può correre il rischio di traslare nella didattica a distanza una modalità frontale. Le attività dovranno essere variate, coinvolgendo spesso gli alunni, facendoli intervenire, o facendo preparare a loro argomenti o approfondimenti, proponendo attività di ricerca (può essere molto utile, ad esempio, la *flipped classroom*).

### **La comunicazione**

E' importante che le informazioni giungano con tempestività e precisione; si propone, pertanto, di utilizzare:

- mail individuali per le eventuali comunicazioni
- Registro Elettronico

Si potranno proporre, eventualmente, anche gruppi scuola-famiglia, creati e gestiti dai docenti coordinatori di classe.



## Modalità di svolgimento delle attività e regole

### Attività sincrone

Nel caso di videolezioni rivolte all'intero gruppo classe e/o programmate nell'orario settimanale, l'insegnante avvierà direttamente la videolezione utilizzando Google Meet all'interno di Google Classroom.

Nel caso di videolezioni individuali o per piccoli gruppi, o altre attività didattiche in videoconferenza, l'insegnante inviterà al meeting su Google Meet gli alunni interessati.

All'inizio del meeting, l'insegnante avrà cura di rilevare la presenza degli alunni e le eventuali assenze. La presenza dell'alunno dovrà esserci per tutta la durata della lezione. L'assenza alle videolezioni, programmate da orario settimanale, deve essere giustificata al pari delle assenze dalle lezioni in presenza.

Durante lo svolgimento delle videolezioni agli alunni è richiesto il rispetto delle seguenti regole:

- ❖ scegliere l'ambiente da cui collegarsi che sia adatto alla concentrazione e privo di distrazioni
- ❖ entrare con puntualità nell'aula virtuale
- ❖ presentarsi, anche nell'abbigliamento, ed esprimersi in maniera consona ed adeguata all'ambiente di apprendimento
- ❖ non inquadrare oggetti che non si desidera che gli altri vedano
- ❖ rispettare le consegne del docente
- ❖ partecipare ordinatamente ai lavori che si svolgono, rispettando il turno di parola che è concesso dal docente
- ❖ tenere la videocamera accesa durante la videolezione o comunque sempre qualora l'insegnante lo richieda
- ❖ tenere il microfono spento per ridurre rumori di sottofondo e alleggerire la connessione
- ❖ chiedere di intervenire tramite chat interna alla videoconferenza oppure attivando il microfono solo per il tempo necessario
- ❖ mantenere il video dell'insegnante aperto durante la videolezione
- ❖ non divulgare in nessun modo attraverso altri canali i link di invito al collegamento
- ❖ non invitare persone estranee ed esterne all'organizzazione
- ❖ non effettuare registrazioni audio o video autonome della lezione o screenshot senza il permesso dell'insegnante (si ricorda che è illegale condividere con altri foto e registrazioni senza avere richiesto e ottenuto il consenso di tutte le persone ritratte)
- ❖ qualora un partecipante dovesse uscire inavvertitamente dalla sessione di lavoro, può rientrarvi. Analogamente, in caso di malfunzionamento dovuto alle impostazioni del proprio dispositivo, si consiglia di uscire e rientrare dalla lezione (avvisando con messaggio in chat e non a voce, per non interrompere il lavoro).

Il docente, una volta terminata la videolezione, verificherà che tutti gli studenti si siano disconnessi e successivamente abbandonerà la sessione.

Essendo la lezione online uno strumento che la scuola mette a disposizione degli alunni, si raccomanda a **TUTTI** l'autocontrollo nell'uso dello strumento e il massimo senso di responsabilità nel rispetto di sé e degli altri.

**Per la Scuola Secondaria** - l'uso della piattaforma didattica a parte degli alunni in autonomia, al di fuori dell'orario scolastico, sarà consentito previa comunicazione al coordinatore di classe per lo svolgimento di lavori di gruppo e/o esercitazioni

### **Attività asincrone**

Gli insegnanti progettano e realizzano in autonomia, ma coordinandosi con i colleghi del Consiglio di Intersezione/Interclasse/Classe, le attività in modalità asincrona, anche su base plurisettimanale. Per alcune attività si può prevedere la pluridisciplinarietà/interdisciplinarietà (ad es. compiti di realtà e/o educazione civica)

Tutte le attività svolte in modalità asincrona devono essere documentabili, anche attraverso il materiale caricato nelle classi virtuali.

Gli insegnanti progettano e realizzano le attività asincrone in maniera integrata rispetto alle altre modalità didattiche, sulla base degli obiettivi di apprendimento individuati nella programmazione disciplinare e di classe, ponendo particolare attenzione all'aspetto relazionale del dialogo educativo, alla sua continuità, alla condivisione degli obiettivi con gli stessi alunni, alla personalizzazione dei percorsi di apprendimento.

### **La valutazione e gli strumenti di verifica**

In caso di lockdown, la valutazione, necessaria in ogni processo educativo, assume un significato prevalentemente formativo, che va al di là del giudizio sintetico in sé.

La didattica a distanza mette in gioco alcune caratteristiche della personalità di ognuno di fronte a una realtà totalmente nuova, quale ad esempio l'apertura mentale all'esperienza, ... E' in questa prospettiva che si ritiene di grande importanza condurre tutti gli alunni verso una autovalutazione del proprio percorso di apprendimento a distanza, tramite l'uso delle modalità ritenute più opportune a seconda dell'età (test con semplici domande ed emoticon, domande aperte, descrizioni di emozioni, brevi argomentazioni, ...).

Per quel che riguarda i criteri più generali, si considereranno:

- la partecipazione e la costanza nello svolgimento delle attività
- la motivazione e l'impegno nella produzione del lavoro proposto
- l'organizzazione nell'esecuzione dei compiti e delle attività

per le classi quinte e per le classi della scuola secondaria di primo grado:

- i progressi nell'acquisizione di conoscenze, abilità, competenze rilevabili per mezzo della verifica degli apprendimenti, in modalità asincrona e sincrona con le seguenti tipologie di prove

- prove orali (in forma di colloquio e conversazione, la valutazione potrà scaturire anche da più colloqui nel corso di varie lezioni)
- prove scritte
- prove pratiche
- elaborati digitali realizzati in gruppo o da soli
- test a tempo in modalità sincrona

La valutazione espressa deve necessariamente tener conto del processo di apprendimento e delle competenze acquisite più che dell'esito

### **Norme di comportamento nell'uso di videotermini e *device* a casa**

Gli studenti sono invitati a rispettare il Patto di corresponsabilità, così come integrato e sottoscritto, e a mettere in pratica i consigli posturali condivisi a scuola.

Durante le attività in videoconferenza o di studio on line bisogna:

- che il dispositivo sia collocato su un piano di lavoro, frontalmente a chi lo utilizza
- stare ben seduti e con tutta la schiena in appoggio
- non si deve scivolare con la seduta sulla sedia "sdraiandosi"
- lo schermo deve essere a 50/70 cm dagli occhi
- l'illuminazione (naturale e/o artificiale) non deve dare origine a riflessi di luce che possono infastidire e affaticare l'apparato visivo
- ad ogni cambio di lezione durante le videoconferenze, è bene alzarsi dalla sedia durante le attività di lavoro individuale è importante farlo ogni 15/20 minuti per scaricare eventuali tensioni dovute a posture sbagliate.



### **L'orario**

Nel caso sia necessario attuare l'attività didattica interamente in modalità a distanza, per lockdown o misure di contenimento della diffusione del Covid -19, si propone:

Per la scuola primaria, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,15 alle ore 11,15 (classi prime) e dalle ore 9,15 alle ore 12,15 per tutte le altre

- lo stesso monte ore settimanale della didattica in presenza (27 ore), da svolgere con attività sincrone di minimo 10 ore per le classi prime, di 15 ore per le altre classi, sulla base della programmazione rimodulata dai docenti; le altre ore saranno in attività asincrona (12h)

- la riduzione della durata dell'ora di lezione a 45', con pausa di 15' tra un'attività e la successiva
- la distribuzione delle ore giornaliere di didattica, in orario antimeridiano e pomeridiano
- l'articolazione del gruppo classe in piccoli gruppi
- la compresenza dei docenti ai fini della realizzazione di percorsi pluri/interdisciplinari.

<b>CLASSI</b>	<b>MODALITÀ SINCRONA</b>	<b>CARATTERISTICHE</b>	<b>MODALITÀ ASINCRONA</b>	<b>CARATTERISTICHE</b>
prima	12 ore settimanali	Attività con intero gruppo classe o in piccoli gruppi	15 ore settimanali	Attività individuali o in piccoli gruppi
seconda terza quarta quinta	15 ore settimanali	Attività con intero gruppo classe. Ulteriori attività in piccoli gruppi	12 ore settimanali	Attività individuali o in piccoli gruppi

Per la scuola secondaria di primo grado dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,30 alle ore 13,30

- lo stesso monte ore settimanale della didattica in presenza (30 ore), da svolgere con attività sincrone di 20 ore e attività asincrone di 10 ore, per tutte le classi
- la riduzione della durata dell'ora di lezione a 50' con pausa di 10' tra un'attività e la successiva
- la distribuzione delle ore giornaliere di didattica, in orario antimeridiano e pomeridiano (per le attività in piccolo gruppo per il recupero/potenziamento)
- l'articolazione del gruppo classe in piccoli gruppi.

<b>CLASSI</b>	<b>MODALITÀ SINCRONA</b>	<b>CARATTERISTICHE</b>	<b>MODALITÀ ASINCRONA</b>	<b>CARATTERISTICHE</b>
prima seconda terza	20 ore settimanali	Attività con intero gruppo classe o in piccoli gruppi	10 ore settimanali	Attività individuali o in piccoli gruppi

L'organizzazione della attività può essere flessibile e prevedere percorsi disciplinari e pluri/interdisciplinari anche per classi parallele.

Ciascun insegnante completa, autonomamente o in modo organizzato e coordinato con i colleghi della classe, il proprio monte ore disciplinare in entrambe le modalità.

Di ciascuna attività asincrona, l'insegnante stima l'impegno richiesto al gruppo di alunni in numero di ore:

- stabilendo i termini per la consegna/restituzione, che tengano conto del carico di lavoro complessivamente richiesto
- bilanciando le attività da svolgere con l'uso di strumenti digitali con altre tipologie di studio.

I docenti della classe monitoreranno, attraverso la condivisione di calendari delle consegne su Google Fogli e/o sul registro elettronico, il carico di lavoro complessivo assegnato agli alunni in particolare, le possibili sovrapposizioni di verifiche o di termini di consegna delle attività.

Le comunicazioni da parte degli insegnanti e l'assegnazione delle consegne relative alle attività asincrone avverranno nei giorni scolastici, fra le 9.00 e le 18:00.

## Scuola dell'infanzia



L'obiettivo sarà quello di mantenere il contatto con i bambini e le rispettive famiglie. Le attività, pertanto, oltre ad essere accuratamente progettate in relazione ai materiali, agli spazi domestici e al progetto pedagogico, saranno calendarizzate in modo da favorire il coinvolgimento attivo di tutti bambini, secondo il principio "non uno di meno", concordando tempi, attività e mezzi con i genitori, .

La scuola dell'Infanzia, nel rispetto del documento di lavoro “**Orientamenti pedagogici sui Legami educativi a Distanza. Un modo diverso per ‘fare’ nido e scuola dell’infanzia**”, si adopererà in un'ottica di cura del bambino per l'aspetto educativo che, a questa età soprattutto, si innesta essenzialmente sul legame affettivo-motivazionale.

Per la documentazione e valutazione degli apprendimenti e dei progressi dei bambini (nell'accezione formativa di valorizzazione e priva di qualunque pretesa giudicante), sarà necessaria e fondamentale la sinergia tra docenti e genitori, concordando la creazione di una sorta di portfolio (digitale, analogico o in versione mista), che illustri e validi il percorso condiviso tra bambino e insegnante, tra bambino e genitori, tra bambini e bambini.

\* Nella redazione del presente documento, si è tenuto conto, per alcuni spunti, del Piano elaborato dall'Istituto Comprensivo di Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado di Pergine 1 (TN).