I.C.S "MANICONE-FIORENTINO" - VICO DEL GARGANO
Prot. 0005683 del 18/10/2026
VII-2 (Uscita)

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Ufficio V – Ambito Territoriale per la Provincia di Foggia
ISTITUTO COMPRENSIVO
"M. MANICONE - F. FIORENTINO"

Vico del Gargano, 18/10/2026

AI DOCENTI:
– **Ins. CASAVECCHIA TIZIANA**
– **prof.ssa CICCOMASCOLO ASSUNTA**
– **Ins. DI FINE CONCETTA**
– **prof. FINI MARIA PIA BEATRICE**
Sede

E p.c.:
- **Ai Docenti**
- **Alle Famiglie degli Alunni**
- **Alla D.S.G.A.**
- **Al Personale ATA**
Sede

Albo Pretorio on line
Amministrazione trasparente
Sito web istituzionale
Registro elettronico

Oggetto: ***DECRETO DI NOMINA DOCENTI FUNZIONI STRUMENTALE AL P.T.O.F. A.S. 2026/2027.***

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 275/1999;
VISTO l'art. 37 del CCNL Scuola del 31/08/1999;
VISTO l'art. 25, comma 4, del D.Lgs. 165/2001;
VISTO l'art. 33 del CCNL 2006/2009;
VISTA la Legge 107/2015;
VISTO il PTOF vigente;
PRESO ATTO della Delibera n. 10 del Collegio dei Docenti del 04/09/2026, con cui sono stati individuati i criteri per definire le aree di intervento e i docenti Funzioni Strumentali al PTOF per l'a.s. 2026/2027;
TENUTO CONTO che le figure strumentali da nominare sono n. 4;
ACQUISITE le disponibilità dei docenti candidati e individuati;

DECRETA

il conferimento della nomina dei **Docenti Funzioni Strumentali al P.T.O.F. per l'a.s. 2026/2027**, relativamente alle Aree di intervento e ai compiti da svolgere, come da prospetto sotto riportato:

Aree	*Funzioni Strumentali al P.T.O.F.*	*Compiti*	*Docente*
F.S. 1	***GESTIONE DEL P.T.O.F. VALUTAZIONE DIDATTICA ED EDUCATIVA E AUTOVALUTAZIONE D'ISTITUTO. REDAZIONE REGOLAMENTO DI ISTITUTO. AGGIORNAMENTO MODULISTICA DI ISTITUTO. SUPPORTO AL LAVORO DEI DOCENTI***	A. Revisione e integrazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa; coordinamento delle azioni e raccordo con i Referenti dei progetti. B. Valutazione del P.T.O.F. inerente alle attività curricolari (Invalsi, esiti finali e intermedi). Predisposizione di strumenti strutturati per la valutazione dell'Istituto. Somministrazione di questionari ai vari attori della formazione. Raccolta e tabulazione dei dati ed illustrazione dei risultati al Collegio dei Docenti, per eventuale azione di miglioramento. C. Coordinamento ed organizzazione del processo e delle procedure finalizzate all'autoanalisi di istituto per il miglioramento della qualità dei servizi scolastici. Monitoraggio costante delle azioni didattiche ed organizzative previste dal P.T.O.F e predisposizione di adeguati strumenti di rilevazione. D. Revisione ed integrazione RAV e PDM. E. Redazione Regolamento di Istituto. F. Aggiornamento modulistica di Istituto. G. Coordinamento attività di formazione. H. Rilevazione ed analisi dei bisogni formativi del personale. I. Predisposizione del Piano annuale di aggiornamento e formazione in servizio del personale scolastico. J. Organizzazione e gestione dei corsi di formazione previsti dalla normativa vigente in ordine alla sicurezza nei luoghi di lavoro. K. Supporto ai docenti nell'utilizzo delle T.I.C., con particolare riferimento al Registro elettronico, alle Smart-board e agli ausili didattici digitali presenti nella scuola.	**Prof.ssa CICCOMASCOLO ASSUNTA** **Ins. DI FINE CONCETTA**
F.S. 2	***INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI***	A. Continuità – Orientamento: ▪ coordinamento e gestione della continuità organizzativa e didattica orizzontale e verticale, anche attraverso l'implementazione di attività/progetti mirati; ▪ predisposizione e gestione di iniziative di orientamento per gli alunni; ▪ coordinamento progetti deliberati nel P.T.O.F. ed elaborazione, in corso d'anno, di progetti ritenuti significativi; ▪ coordinamento attività di continuità Scuola dell'Infanzia/Scuola Primaria, Scuola Primaria/Scuola Secondaria di 1° grado, Scuola Secondaria di 1° grado/Scuola Secondaria di 2° grado; ▪ raccolta, condivisione, diffusione di documenti relativi ai rapporti con le famiglie; ▪ gestione rapporti con le Scuole Secondarie di 2° grado per l'Orientamento in uscita degli alunni delle classi terze della Scuola Secondaria di 1° grado. B. Viaggi di istruzione, visite guidate e uscite didattiche: ▪ predisposizione di criteri attuativi dei viaggi di istruzione e delle visite guidate in merito a: - modalità di progettazione; - tempi di realizzazione; - durata e verifica dei risultati. ▪ collaborazione con il Dirigente Scolastico alla verifica della conformità alle direttive dirigenziali dei viaggi proposti; ▪ misurazione, attraverso i Consigli di Classe, della ricaduta didattica dei viaggi e/o delle visite guidate.	**Prof.ssa FINI MARIA PIA BEATRICE** **Ins. CASAVECCHIA TIZIANA**

AREA COMUNE ALLE FUNZIONI STRUMENTALI

I docenti individuati opereranno in orario extrascolastico o in ore libere da impegni di servizio, non essendo prevista alcuna riduzione dell'orario di servizio per la funzione svolta. I docenti Funzioni Strumentali, alla

fine del 1° quadrimestre, presenteranno i risultati conseguiti in itinere al Dirigente Scolastico e, a conclusione dell'anno scolastico 2026/2027 (giugno 2027), relazioneranno in dettaglio al Collegio dei Docenti, anche in formato elettronico, previa consegna al Dirigente Scolastico degli atti relativi. I progetti nel dettaglio, comprensivi di obiettivi e compiti, saranno definiti *in progress*, durante incontri periodici tra le Funzioni Strumentali e il Dirigente Scolastico.

ORE DI LAVORO PRESTATE E COMPENSO

L'impegno di tempo per l'effettuazione delle prestazioni durante l'anno scolastico dovrà essere ragionevolmente distribuito e risultare da un apposito registro che riporterà date, durata ed oggetto delle attività. Il numero delle ore che dovranno essere prestate nel corso dell'anno scolastico e il relativo compenso sarà definito in sede di contrattazione integrativa d'Istituto, a seguito della comunicazione da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito delle risorse destinate. I rimanenti obblighi reciproci restano definiti dalle disposizioni di legge.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Claudio COSTANZUCCI PAOLINO

CLAUDIO COSTANZUCCI PAOLINO
18.10.2026 19:00:59 CEST